

Ata nº 01/2022

Ao décimo primeiro dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, às dezenove horas, reuniram-se na Sala de Reuniões da Secretaria Municipal de Educação, atendendo a convocação do Chefe do Poder Executivo, reuniram-se em Audiência Pública para o processo de elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2023, representado pelos diversos segmentos da sociedade, conforme lista de presença em anexo. Abrindo os trabalhos a mestre de cerimônia Ana Paula Chini, fez a abertura da audiência pública, convidou o Prefeito Albino Gonçalves Padilha para fazer uso da palavra o qual desejou boas-vindas a todos os presentes e salientou da importância das audiências públicas, pois seu desejo é que seu governo é com a participação popular. Em seguida fez uso da palavra a Sra. Neiva Regina Deinani Moretti contadora do Município, na qual fez uma breve explanação sobre os princípios e diretrizes da audiência pública, Indagou ainda sobre sua preocupação com a mudança da lei orgânica onde os vereadores tem direito a indicar 2,2% da receita corrente líquida em emendas impositivas e emendas de bancada, valor este que pode inviabilizar as metas do prefeito e secretários, falou da importância da audiência pública ser realizada com a participação da população, reconhecendo a importância de ouvir os anseios da população e contemplá-las nas ações a serem desenvolvidas pela Prefeitura Municipal, em seguida fez a apresentação de um vídeo sobre o orçamento público e em seguida relatou aos presentes os valores que foram utilizados pelas secretarias no ano passado o qual passamos a descrever: **01.01 CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES** Manutenção Câmara Vereadores - R\$ 1.189.755,81 TOTAL GERAL R\$ 1.189.755,81; **02.01 - GABINETE PREFEITO** - Manutenção Gabinete Prefeito - R\$ 643.608,75 TOTAL GERAL R\$ 643.608,75; **03.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA** - Inativos e Pensionistas Municipais - R\$ 144.427,10 Encargos Gerais do Município - R\$ 468.663,38 Manutenção Sec. Adm. Fazenda - R\$ 1.618.629,63 Contribuição Entidades Municipalistas - R\$ 109.489,60; Apoio a Polícia Militar – Conv. Radio Patrulha - R\$ 23.767,08; TOTAL GERAL R\$ 2.364.976,79 **04.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE** - Manutenção Ativid. Secretaria Educação - R\$ 637.009,28 Constr. Reforma Ampliação Unidade Escolar Ensino Fundamental - R\$ 491.947,02; Constr. Reforma Ampliação Unidade Escolar Ensino Inf. – R\$ 115.606,48; Merenda Escolar - R\$ 301.072,60; Manutenção do Ensino Fundamental - R\$ 737.106,94; Manutenção Transporte Escolar - R\$ 1.437.461,87; Manutenção Prof. Magistério Fund. - R\$ 2.537.390,24; Apoio Estudantes de 2º e 3º Grau - R\$ 56.892,00; Manutenção Ensino Infantil - R\$ 3.683.615,09; Manutenção Atividades NAES - R\$ 2.919,09; Auxílio Financeiro APAE - R\$ 34.491,60; Difusão da Cultura em Geral - R\$ 6.388,04; Apoio ao Desporto Amador - R\$ 319.970,91; TOTAL GERAL- R\$ 10.361.871,16; **06.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE** - Manutenção Secretaria Agricultura Meio Ambiente - R\$ 737.730,01; Manut. Parque Municipal Exposição - R\$ 61.187,93; Manut. Patrulha Agrícola Mecanizada - R\$ 731.376,83; Assistência Técnica Extensão Rural - R\$ 43.898,40; TOTAL GERAL R\$ 1.574.193,17; **07.01 – SECRETARIA MUNICIPAL TRANSPORTES OBRAS E SERV. URBANOS** Manut. Ampliação de Parques e Jardins - R\$ 7.083,37; Manut. Serviços de Limpeza Pública - R\$

570.274,73; Manutenção do Cemitério Público - R\$ 143.856,31; Manutenção da Iluminação Pública - R\$ 411.642,69; Manut. Secretaria Transporte Obras e Serviços Urbanos - R\$ 1.549.993,57; Manutenção Conservação e Restauração Vias Urbanas - R\$ 550.230,32; Manut. Terminal Rodoviário Municipal - R\$ 11.391,76; Construção de Pontes, Bueiros e Pontilhões - R\$ 0,00; Manut. Malha Rodoviária Municipal - R\$ 63.260,98; Manutenção da Frota Municipal - R\$ 1.240.951,87; TOTAL GERAL R\$ 4.548.65,60; **08.01 – SECRETARIA MUNICIPAL INDÚSTRIA COMÉRCIO E TURISMO** - Manut. da Secretaria da Indústria, Comércio e Turismo - R\$ 466.292,26; Apoio a Indústria, comércio e turismo – R\$ 14.605,65; Apoio a Projetos Turísticos – R\$ 19.366,66; TOTAL GERAL R\$ R\$ 500.264,57; **09.01- FUNDO REEQUIPAMENTO CORPO DE BOMBEIRO MILITAR**- Manutenção do FUNREBOM - R\$ 479.986,10; TOTAL GERAL R\$ 479.986,10; **10.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO** – Manut. Fundo Munic. Saneamento Básico – R\$ 80.062,71 TOTAL GERAL R\$ 80.062,71; **11.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** – Manutenção Serviços Gerais Saúde - R\$ 3.868.012,64; Manutenção da Farmácia Básica - R\$ 1.065.080,89; Manutenção Programa Saúde Família - R\$ 1.286.073,35; Manutenção Programa Agentes Saúde – R\$ 563.062,34; Manutenção Saúde Bucal - R\$ 229.399,06; Manutenção SAMU - R\$ 322.973,32; Manutenção Atendimento Médico/Odontológico/Hospitalar /Ambulatorial - R\$ 1.323.770,96; Manutenção Atividades Vigilância Sanitária - R\$ 15.682,78; Manutenção Ativ. Vigilância Epidemiológicas - R\$ 50.649,48; Apoio Atividades Combate à Desnutrição - R\$ 15.668,24; TOTAL GERAL R\$ 8.740.373,06; **12.01 – FUNDO MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** - Assistência ao Idosos - R\$ 24.000,00; Apoio Instituições de Acolhimento Familiar - R\$ 626.295,49; Manut. Ativ. Conselho Tutelar - R\$ 159.788,39; Serv. Convivência e Fort. Vínculos - R\$ 20.849,56; Apoio Núcleos Habitacionais - R\$ 7.895,87; Manut. Ativ. Fundo Munic. Assist. Social - R\$ 912.066,44; Manut. Índice Gestão Descentralizado - R\$ 26.171,94; CRAS – Centro Ref. Assistência Social - R\$ 42.606,41; Contribuição APAE - R\$ 4.844,19; TOTAL GERAL R\$ 1.824.518,29; **13.01 - FUNDO MUNICIPAL INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA** - Manutenção Fundo Municipal Infância e Adolescência - R\$ 0,00; TOTAL GERAL - R\$ 0,00; **TOTAL GERAL RECURSOS PÚBLICOS APLICADOS NO MUNICÍPIO DE BOM RETIRO. R\$ 32.308.296,01;** DAS DESPESAS EMPENHADAS POR UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: Câmara de Vereadores R\$ 1.189.755,81 representando 3,68%; Gabinete do Prefeito R\$ 643.608,75 representando 1,99%; Sec. Mun. de Administração e Fazenda R\$ 2.364.976,79 representando 7,32%; 04.01 - Sec. Mun. de Educ., Cult. e Esporte R\$ 10.361.871,16 representando 32,07%; Sec. Mun. De Agric. e Meio Ambiente R\$ 1.574.193,17 representando 4,87%; Sec. Mun. dos Transp, Obras e Serv. Urbanos R\$ 4.548.685,60 representando 14,08%; Sec. Mun. De Ind. Com. e Turismo 500.264,57 representando 1,55%; Fundo de Reeq. Corpo Bombeiros Militar – FUNREBOM R\$ 479.986,10 representando 1,49%; Fundo Mun. P/ Infância e Adolescência R\$ 0,00 representando 0,00%; Fundo Mun. de Assistência Social 1.824.518,29 representando 5,65%; Fundo Mun. de Saúde 8.740.373,06 representando 27,05%; Fundo Municipal de Saneamento Básico 80.062,71 representando 0,25%; Total das Despesas 6º bimestre 2021 32.308.296,01 representando 100%. RECEITA ARRECADADA EM 20: RECURSOS LIVRES R\$ 12.558.561,19 representando 37,56% RECURSOS VINCULADOS R\$ 20.878.864,72 representando 62,44% **RECEITA TOTAL 2021 R\$ 33.437.425,91** representando 100%. OBRIGAÇÕES LEGAIS: Artigo 212 da Constituição Federal /88: No mínimo 25% Impostos e Transferências Constitucionais Aplicados

em Educação Aplicado em 2021 = 29,70%. Em relação ao cumprimento a Emenda Constitucional 29/2000, No mínimo 15 % dos impostos e Transferências Constitucionais em saúde aplicado em 2021 = 17,45%. A contadora informou que em 2021 apenas 6,34% do total da receita foi aplicado em investimento, sendo a maior parte em custeio. Disse que o município depende de recursos de outras esferas de governo, como Estado e União para poder investir, e diante disso, as solicitações desta audiência pública dependem de convênios, emendas parlamentares e outras formas de transferências entre governos para serem realizadas. Informou que a previsão de receita para o 2023, objeto desta audiência é o valor aproximado de R\$ 35.000.000,00. Organizou que as solicitações fossem apresentadas por função de governo, para melhor classificação. Após a explanação da contadora a **Secretária de Administração e Fazenda** Sra. Márcia Mariza Hemkmaier Fernandes, representando a função Administração, fez uma breve explanação do que foi feito até o momento e elencou as prioridades que seriam 1 - Veículo para a Administração, 2 - Elevador para Centro Administrativo, 3 - Implantação TV Digital. Em seguida fez uso da palavra o **Secretário de Assistência Social e Habitação** e responsável pelo CRAS Sr. Fernando Borges Silveira, representando a função da Assistência Social, deu um breve esclarecimento sobre o trabalho realizado pela secretaria, elegendo as seguintes prioridades: 1 -Continuidade dos Programas já Existentes, 2- Reforma do telhado da sede da Secr. Municipal de Assistência Social, 3- Alteração dos limites de valores para Apoio à Núcleos Habitacionais e Rurais. Em seguida fez uso da palavra o Sr. Valmeri de Souza, representando a função urbanismo e serviços públicos, passou a elencar as prioridades da **Secretaria dos Transportes**: 1 - Pavimentação de ruas da cidade, 2 - Passarela na BR 282 – Avenida Henrique Eduardo Boell, 3 - Andamento e/ou conclusão do Projeto FUNASA – Saneamento Básico, 4 - Construção gavetas Cemitério Público Municipal, 5 - Aquisição de Frota: Escavadeira Hidráulica – convênios, 6 - Conclusão da Construção da Garagem, 7 - Câmara de monitoramento na cidade, 8 - Reforma da Rodoviária Municipal, 9 - Aquisição de 02 Caminhões Caçamba, 10 - Aquisição de uma máquina Bobcat. Em seguida fez uso da palavra a **Secretária de Saúde** Sra. Rosa Luiza Pereira da Silva, representando a função saúde e prevenção de doenças, elencou as seguintes prioridades: 1- Conclusão do Posto de Saúde do Bairro Capistrano; 2 -Reforma Posto de Saúde Bairro São José; 3 - Reforma da Unidade Básica de Saúde Central; 4 -Veículo tipo furgão com capacidade para 15 lugares – Transporte de pacientes; 5 - Reforçar a verba para o Consórcio da Saúde – Projeto Próteses Dentárias; 6 - Contratação 01 fisioterapeuta. Em seguida fez uso da Palavra o **Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esporte** Jocemar da Silva, representando, as funções educação, esporte e cultura, passou a discorrer suas prioridades: 1 - Contratação da Equipe multifuncional (Psicólogo, Assistente Social), 2 - Gestão Democrática: criação dos cargos de Direção, 3 - Revisão do plano de cargos e salários, 4 - Quadra de esporte para a nova escola do Bairro São José, 5 - Reforma e ampliação da Creche do Patrícia Deucher – Barbaquá, 6 - Aquisição 01 ônibus para transporte escolar, 7 - Manutenção do apoio financeiro aos estudantes universitários – Lages através do transporte escolar, 8 - Manutenção do repasse à APAE, 9 - Construção de vestiários e reparos na quadra coberta – Barbaquá, 10 - Reforma e pintura do Núcleo Municipal São José, 11 - Pintura do CEI Professor Alosir Moretti, 12 - Reforma da Fundação Cultural, 13 - Pintura do Ginásio de Esporte Nenzinho, 14 - Elaboração do Currículo para o ensino fundamental. Em seguida fez uso da palavra o Sr. Carlos Eduardo Lepkaln que representou o **Secretário de Agricultura e meio Ambiente Jurandir de Oliveira** que estava em viagem e não

pode comparecer, representando a função agricultura e meio ambiente, elencou as seguintes prioridades: 1 - Aquisição de 01 trator Agrícola, 2 - Manutenção Convênio com a Epagri, 3 - Subsídio para o transporte de calcário, 4 - Aquisição de Retroescavadeira – Programa Porteira à Dentro, 5 - Continuidade Projeto de castração, 6 - Contrapartida da Construção Cobertura corredor de espera do Parque de Exposição, 7 - Aquisição Veículo para Agricultura, 8 - Separação das Secretarias e Agricultura e do Meio Ambiente, 9 - Conclusão das Mangueiras do Parque de Exposição, 10 - Conclusão da implantação de Poços Artesianos nas localidades de Santa Clara, Canoas e Parque de Exposição, em seguida representou ainda o **Secretário do Turismo**, o Sr. **Jeferson Ulisses Nunes**, na função Turismo, Comércio e Indústria, que em virtude do mesmo ter realizado cirurgia na perna, encontra-se trabalhando em home office, passou a elencar as seguintes prioridades da secretaria de turismo: 1 - Infraestrutura na área Industrial, 2 - Festa do Churrasco, 3 - Festa em Comemoração ao Centenário do Município, 4 – Placas de sinalização Pontos Turísticos, 5 – Realização de Cursos de qualificação, 6 – Melhoria dos acessos aos principais pontos turísticos, e meios de hospedagem, 7 - Participação em eventos e feiras de turismo, 8 – melhorias do paisagismo e sinalização do trevo de acesso à Bom Retiro, 9 – Implantação de monumentos, 10 - Cobertura do Jardim Hercílio Luz, 11 – Portal na Serra do Panelão, 12 – Aquisição de veículos. Após a leitura das metas foi solicitada aprovação das mesmas as quais foram aprovadas por unanimidade. Após aprovação de todas as metas a mestre de cerimônia agradeceu a presença de todos, convidou-os para tomarem um café e encerrou os trabalhos. Eu Ercileia Faustino da Mota lavrei a presente ata que vai rubricada _____ por mim e em anexo a lista de presença dos participantes da audiência pública.