

# ESTATUTO DOS SERVIDORES

LEI COMPLEMENTAR N.º 01/03 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2003,

Consolidado

*DISPÕE SOBRE O REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOM RETIRO.*

Jair Jose Farias, Prefeito Municipal de Bom Retiro – SC;

Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara de Vereadores aprovou, e eu, sanciono a seguinte LEI:

## TÍTULO I

### CAPÍTULO ÚNICO

#### *DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES*

**Art. 1º** - Esta Lei dispõe sobre o regime jurídico dos servidores dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Bom Retiro, de suas autarquias e das fundações públicas municipais.

**Art. 2º** - Para os efeitos desta Lei, servidor é a pessoa legalmente investida em cargo público.

**Art. 3º** - Cargo público é o conjunto de competências e responsabilidades, previstas na estrutura organizacional do Município, atribuídas ao seu titular.

§ 1º - Os cargos públicos são criados por lei em número certo, com denominação, descrição, atribuições e vencimentos próprios, pagos pelo erário, para provimento em caráter efetivo ou em comissão.

§ 2º - Cargos efetivos são os de provimento em caráter permanente e cargos em comissão são os de provimento em caráter transitório.

§ 3º - As funções de confiança, criadas por lei, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

§ 4º - O ato de designação, dispensa ou destituição de função de confiança vigora a partir de sua publicação no órgão oficial.

**Art. 4º** - É vedada a prestação de serviços gratuitos, ressalvados os casos expressamente previstos em lei.

## TÍTULO II

### *Do Provimento, Vacância, Remoção e Substituição.*

## CAPÍTULO I

### Seção I

### Disposições Gerais

**Art. 5º** - São requisitos para a investidura em cargo público municipal:

I – os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da Lei.

II – o gozo dos direitos políticos;

III – a quitação com as obrigações militares e eleitorais;

IV – a idade mínima de dezoito anos;

V – gozar de saúde física e mental;

VI – nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;

VIII – habilitação específica para as funções atribuídas ao cargo.

§ 1º - As atribuições do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei.

§ 2º - Às pessoas portadoras de deficiência física é assegurado o direito de se inscrever em concurso público para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras; para tais pessoas serão reservadas até 5% (cinco por cento) das vagas.

**Art. 6º** - O provimento dos cargos públicos far-se-á mediante ato da autoridade competente do respectivo Poder.

**Art. 7º** - A investidura em cargo público ocorrerá com a posse.

**Art. 8º** - São formas de provimento nos cargos públicos municipais:

I – nomeação;

II – Substituição;

III - readaptação;

IV – reversão;

V – aproveitamento;

VI – recondução;

VII – reintegração

## Seção II

### Da Nomeação

**Art. 9º** - A nomeação far-se-á:

I – em caráter efetivo, quando se tratar de cargo isolado de provimento efetivo ou de carreira;

II – em comissão, para cargo em confiança, declarado em lei de livre nomeação e exoneração.

**Art. 10** - A nomeação para cargo de provimento efetivo depende de prévia aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de sua validade.

Parágrafo único – Os demais requisitos para o ingresso e o desenvolvimento do servidor na carreira, serão estabelecidos na lei que dispuser sobre o quadro de pessoal, plano de carreira e respectiva tabela de vencimentos.

### Seção III

#### Do Concurso Público

**Art. 11** – O concurso será de prova ou de provas e títulos e será realizado na forma que dispuserem a lei e o respectivo regulamento.

**Art. 12** – O concurso terá validade de até dois anos, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

§ 1º - As condições de sua realização serão fixados no respectivo edital, que será publicado em jornal de circulação no Município.

§ 2º - Durante o prazo de validade do concurso, em caso de vacância ou desistência, o aprovado excedente seguinte será convocado para assumir o cargo com prioridade.

§ 3º - Não será aberto novo concurso enquanto houver candidato aprovado em concurso anterior com prazo de validade ainda não expirado.

**Art. 13** – O resultado final do concurso, depois de homologado pela autoridade competente, será amplamente divulgado.

### Seção IV

#### Da Posse e do Exercício

**Art. 14** - A posse é o ato pelo qual o nomeado é investido no cargo público e manifesta, pessoal e expressamente, a sua vontade de aceitar a nomeação e iniciar o exercício das respectivas funções.

**Art. 15** - Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação.

**Art. 16** - A posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual constarão as atribuições, os deveres e as responsabilidades inerentes ao cargo a ser ocupado.

**Art. 17** - No ato da posse, o servidor apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.

**Art. 18** - A posse ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da publicação do ato de nomeação, permitida a prorrogação por igual prazo a requerimento do nomeado.

Parágrafo único. Se a posse não se verificar nos prazos estabelecidos, a autoridade tornará sem efeito a nomeação e declarará extinto o direito do nomeado, publicando a decisão no mesmo órgão em que tiver sido publicada a nomeação.

**Art. 19** – A posse em cargo público municipal dependerá de prévia inspeção pela junta médica designada pelo Município.

Parágrafo único. Só poderá ser empossado quem for considerado apto física e mentalmente para o exercício do cargo.

**Art. 20** – Exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo.

**Art. 21** - É de 15(quinze) dias o prazo para o servidor entrar em exercício, contado da data da posse.

Parágrafo único. Será exonerado o servidor empossado que não entrar em exercício no prazo previsto no parágrafo anterior.

**Art. 22** - Enquanto o servidor for titular do cargo, a administração manterá registro com os assentos individuais e funcionais, em especial a data da posse, movimentações, alterações remuneratórias e interrupções das atividades.

Parágrafo único. Ao entrar em exercício, o servidor apresentará ao órgão competente as informações necessárias ao seu assentamento individual.

**Art. 23** – A promoção não interrompe o tempo de exercício, que é contado no novo posicionamento na carreira a partir da data da publicação do ato que promover o servidor.

**Art. 24** – Os servidores cumprirão jornada de trabalho fixada em razão das atribuições pertinentes aos respectivos cargos, respeitada a duração máxima do trabalho semanal de quarenta e quatro horas.

## Seção V

### Do Estágio Probatório

**Art. 25** – Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito ao estágio probatório por período de três anos, durante o qual sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação periódica para o desempenho do cargo, especialmente:

I - assiduidade;

II - disciplina;

III - iniciativa;

IV - produtividade;

V - responsabilidade.

§ 1º - Como condição para a aquisição da estabilidade, é obrigatória a avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade.

§ 2º - O servidor não aprovado no estágio probatório será exonerado ou, se estável, reconduzido ao cargo anteriormente ocupado.

## Seção VI

### Da Estabilidade

**Art. 26** – O servidor aprovado em concurso público e empossado em cargo de provimento efetivo adquirirá estabilidade no serviço público após 03 (três) anos de efetivo exercício e aprovação na avaliação especial de desempenho a que se refere o § 1º do art. anterior.

**Art. 27** – O servidor estável só perderá o cargo:

I - em virtude de sentença judicial transitada em julgado;

II - mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa;

III - mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, assegurado o exercício da ampla defesa;

IV - na hipótese prevista no § 4º do art. 169 da Constituição Federal, com a redação dada pelo Emenda Constitucional 19/98.

§ 1º - Invalidada por sentença judicial a demissão de servidor estável, será ele reintegrado, e o eventual ocupante da vaga, reconduzido ao cargo de origem, sem direito à indenização, aproveitado em outro cargo ou colocado em disponibilidade com remuneração proporcional ao tempo de serviço.

§ 2º - Extinto o cargo ou declarada sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço, até seu adequado aproveitamento em outro cargo.

## Seção VII

### Da Readaptação

**Art. 28** – Readaptação é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.

§ 1º - Se julgado incapaz para o serviço público, o readaptando será aposentado.

§ 2º - A readaptação será efetivada em cargo de atribuições afins, respeitada a habilitação exigida.

### Da Reversão

**Art. 29** – Reversão é o retorno à atividade do servidor aposentado por invalidez, quando forem declarados insubsistentes os motivos da aposentadoria, por junta médica designada pelo Município.

**Art. 30** – A reversão far-se-á no mesmo cargo ou no cargo resultante de sua transformação.

Parágrafo único. Encontrando-se provido o cargo, o servidor exercerá suas atribuições como excedente, até a ocorrência de vaga.

### Seção IX

### Da Recondução

**Art. 31** – Recondução é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de:

- I – inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo;
- II – reintegração do anterior ocupante;

Parágrafo único. Encontrando-se provido o cargo de origem, o servidor será aproveitado em outro, observado o disposto no art. 33 desta Lei Complementar.

### Da Reintegração

## Seção X

**Art. 32** – Reintegração é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante se sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial.

§ 1º - Encontrando-se provido o cargo, o seu eventual ocupante será reconduzido ao cargo de origem, sem direito a indenização ou aproveitado em outro cargo, ou, ainda, posto em disponibilidade com remuneração proporcional ao tempo de serviço.

§ 2º - Na hipótese do cargo ter sido extinto, o servidor ficará em disponibilidade, observado o disposto no art. 27, § 2º desta Lei Complementar.

## Seção XI

### Do Aproveitamento

**Art. 33** – O retorno à atividade de servidor em disponibilidade far-se-á mediante aproveitamento em cargo de atribuições e vencimentos compatíveis com o anteriormente ocupado.

**Art. 34** – Será tornado sem efeito o aproveitamento e cessada a disponibilidade se o servidor não entrar em exercício no prazo de 15 (quinze) dias, salvo doença comprovada pela junta média do Município.

## Capítulo II

### Da Vacância

**Art. 35** – A vacância do cargo público decorrerá de:

- I - exoneração;
- II - demissão;
- III - promoção;
- IV – readaptação;
- V - aposentadoria;



VI – posse em outro cargo inacumulável;

VII – falecimento;

**Art. 36** – A exoneração de cargo efetivo dar-se-á a pedido do servidor, ou de ofício.

Parágrafo único. A exoneração de ofício dar-se-á:

I – quando não satisfeitas as condições do estágio probatório;

II – quando, tendo tomado posse, o servidor não entrar em exercício no prazo estabelecido;

III – o servidor tomar posse em outro cargo público, emprego ou função, salvo as hipóteses de acumulação legal.

**Art. 37** – A exoneração de cargo em comissão dar-se-á:

I - a juízo da autoridade competente;

II - a pedido do próprio servidor.

### Capítulo III

#### Da Substituição

**Art. 38** - Haverá substituição nos casos de impedimento de ocupante de cargo em comissão.

§ 1º - A substituição dependerá de ato da autoridade competente.

§ 2º - O substituto perderá, durante o tempo da substituição, os vencimentos do seu cargo, salvo no caso de opção.

**Art. 39** – O substituto fará jus ao vencimento do cargo em que a substituição ocorrer.

**Art. 40** - A substituição para cargo de provimento efetivo quando se der, recairá em servidor estável, a qual será remunerada de acordo com as seguintes condições:

- Opção pelo vencimento do cargo do substituído, ou, acréscimo de 20% (vinte por cento) sobre o vencimento do cargo do substituto a título de gratificação, havendo acúmulo de funções.

**Art. 41** - A reassunção ou vacância do cargo faz cessar, de pronto os efeitos da substituição.

### TÍTULO III

## *Dos Direitos e Vantagens*

### CAPÍTULO I

## *Do Vencimento e da Remuneração*

**Art. 42** – Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício do cargo público, de provimento efetivo ou em comissão, com valor fixado em lei.

**Art. 43** – Remuneração é o vencimento do cargo, acrescido das vantagens pecuniárias estabelecidas em lei.

§ 1º – O vencimento de cargo efetivo, acrescido das vantagens de caráter permanente, é irredutível.

§ 2º - Nenhum servidor perceberá, a título de remuneração, importância inferior ao salário mínimo.

**Art. 44** – (suprimido)

**Art. 45** – O servidor perderá:

I - a remuneração dos dias em que faltar ao serviço, salvo motivo justificado;

II – a parcela da remuneração diária, nos casos de atrasos, ausências e saídas antecipadas, injustificadas, superiores a 60 (sessenta) minutos.

**Art. 46** – Exceto por imposição legal, ou mandado judicial, nenhum desconto incidirá sobre a remuneração ou provento do servidor.

**Art. 47** – As reposições e indenizações ao erário municipal serão descontadas em parcelas mensais não superiores à décima parte do estipêndio do servidor em valores atualizados.

Parágrafo único – O servidor em débito com o erário, que for demitido, exonerado, ou que tiver a sua aposentadoria ou disponibilidade cassada, terá o prazo de 90 (noventa) dias para quitar o débito.

**Art. 48** – A remuneração e os proventos não serão objeto de arresto, seqüestro ou penhora, exceto nos casos de prestação de alimentos resultantes de decisão judicial ou para ressarcir o tesouro, observado-se, nesta hipótese, o limite previsto no artigo anterior.

## CAPÍTULO II

### Das Vantagens

**Art. 49** – Além do vencimento, poderão ser pagas ao servidor as seguintes vantagens:

I - adicionais.

II - gratificações;

III – indenizações;

§ 1º - As indenizações não se incorporam ao vencimento ou provento para qualquer efeito.

§ 2º - As gratificações e os adicionais incorporam-se ao vencimento ou provento, nos casos indicados nesta lei.

§ 3º - Ao servidor ativo, não detentor de curso superior, será concedido auxílio escolar, através de bolsa de estudo, até o limite de 40% das mensalidades, inclusive matrícula, em curso superior oferecido na região da AMURES.

- a) O servidor com vencimento de até 02 (dois) salários mínimos terá auxílio de 40%.
- b) O servidor com vencimento de 02 (dois) a 04 (quatro) salários mínimos, terá auxílio de 20%.
- c) O Servidor com vencimento superior a 04 (quatro) salários mínimos terá auxílio de 10%.

§ 4º - O Servidor que durante o período de 01 (um) ano não tiver faltas ao serviço, terá gratificação de 10% (dez por cento) sobre seu vencimento.

- a) Mesmo que a falta seja justificada, o servidor não terá direito a gratificação, de que trata o presente artigo. (acrescentado)

**Art. 50** – As vantagens pecuniárias não serão computadas, nem acumuladas, para efeito de concessão de quaisquer outros acréscimos pecuniários ulteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamento.

## Seção I

### Das Indenizações

**Art. 51** – Constituem indenização do servidor:

I – diárias;

II - transporte;

III – auxílio transporte para os servidores que exercerem atividades fora da sede do Município.

**Art. 52** – Os valores das indenizações, assim como as condições para a sua concessão, serão estabelecidos em Decreto do Prefeito, no âmbito do Executivo e através de Resolução para os servidores do Legislativo.

## Subseção I

### Das Diárias

**Art. 53** – O servidor que, a serviço, se afastar do Município em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do território nacional, fará jus a passagens e diárias, para cobrir as despesas de pousada, alimentação e locomoção.

§ 1º - A diária será concedida por dia de afastamento, sendo devida pela metade quando o deslocamento não exigir pernoite fora da sede.

§ 2º - A administração poderá optar pela indenização das despesas de viagens, mediante a efetiva comprovação destas.

## Subseção II

### Da Indenização de Transporte

**Art. 54** – Conceder-se-á indenização de transporte ao Servidor que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para execução de

serviços externos, por força das atribuições próprias do cargo, somente mediante Decreto do Prefeito, no âmbito do Executivo e de Resolução para os Servidores do Legislativo.

### **Subseção III**

#### **Do Quebra de Caixa**

**Art. 55** – Ao servidor que, no desempenho de suas atribuições, pagar ou receber em moeda corrente será concedido 10% (dez por cento) do nível de vencimento do seu cargo para compensar a diferença de caixa.

Parágrafo Único - O quebra de caixa deverá ser pago somente ao servidor que se encontrar em efetivo exercício.

### **Seção II**

#### **Das Gratificações e Adicionais**

**Art. 56** – Além do vencimento e das vantagens previstas nesta Lei Complementar, serão deferidas ao servidor as seguintes gratificações e adicionais:

I - gratificação pelo exercício de função de direção, chefia e assessoramento, nos termos fixados em lei;

II – gratificação natalina;

III – adicional pela prestação de serviços extraordinário;

IV – adicional pelo exercício de atividade insalubres, perigosas ou penosas;

V – adicional noturno;

VI - adicional de férias;

VII – adicional por tempo de serviço;

VIII – outras, relativas ao local, natureza e condições do trabalho, na forma que dispuser a lei.

IX – gratificação para atendimento de urgência e emergência para os médicos do município em até 50% sobre o valor de seus vencimentos.”

a) Para a concessão da gratificação de que trata o inciso IX, o profissional deverá atender aos requisitos de assiduidade, pontualidade e atendimento de urgência e emergência.

b) A cada falta injustificada e atraso de horário, será descontado 1/30 (um trinta avos) sobre o valor da gratificação. **(Incluído pela Lei nº 39/13, de 22.01.13)**

X – gratificação para exercício de função específica em outro poder, no montante de 50% sobre o valor do vencimento, a ser pago pelo órgão que utilizar os serviços do servidor. **(Incluído pela Lei nº 41/13, de 05.02.13)**

~~XI – Gratificação de até 30% sobre o valor de seus vencimentos, para servidores ocupantes dos cargos de Atendente de Enfermagem e Auxiliar de Enfermagem:~~

~~a) Para a concessão da gratificação de que trata o inciso XI, o profissional deverá atender aos requisitos de assiduidade e pontualidade:~~

~~1. Assiduidade é a frequência durante o mês de trabalho;~~

~~2. Pontualidade é o cumprimento correto da sua carga horária de trabalho, sem atrasos.~~

~~b) A cada falta injustificada e atraso de horário, será descontado 1/30 (um trinta avos) sobre o valor da gratificação. **(Incluído pela Lei nº 49/14, de 17.06.14)**~~

XI – Gratificação de até 20% (vinte por cento) sobre o valor de seus vencimentos, para servidores ocupantes dos cargos de Atendente de Enfermagem e Auxiliar de Enfermagem:

a) Para a concessão da gratificação de que trata o inciso XI, o profissional deverá atender aos requisitos de assiduidade e pontualidade:

1. Assiduidade é a frequência durante o mês de trabalho;

2. Pontualidade é o cumprimento correto da sua carga horária de trabalho, sem atrasos.

b) A cada falta injustificada e atraso de horário, será descontado 1/30 (um trinta avos) sobre o valor da gratificação. **(Alterado pela Lei nº 62/17, de 22.02.17)**

XII – gratificação para exercício de função de chefe responsável interinamente por secretaria concedida ao servidor efetivo investido em função de chefe responsável interinamente por secretaria e exercendo cumulativamente as atribuições, será designado por portaria e fará jus ao recebimento de uma gratificação de função no valor de R\$ 1.200,00 (mil duzentos reais) por mês e será reajustado nas mesmas datas e nos mesmos índices da revisão geral anual dos servidores municipais. **(Incluído pela Lei nº 62/17, de 22.02.17)**

XII – gratificação para exercício de função de Diretor do Núcleo Municipal São José concedida ao servidor efetivo investido em função de Diretor e exercendo cumulativamente suas atribuições, será designado por portaria e fará jus ao recebimento de uma gratificação de função no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais) por mês e será reajustado nas mesmas datas e nos mesmos índices da revisão geral anual dos servidores municipais. **(Incluído pela Lei nº 62/17, de 22.02.17)**

XIII – Gratificação temporária para exercício da função de membro da Comissão de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar do Poder Executivo Municipal, bem como de suas autarquias, que será paga nos termos desta lei.

a) A gratificação instituída pelo inciso XIII será paga mensalmente, junto à remuneração dos servidores designados, enquanto estiver no efetivo

exercício da função, sendo seu valor equivalente a 20% (vinte por cento) de seu vencimento básico.

b) A gratificação ora instituída, por ser de natureza temporária, não se incorpora para nenhum efeito aos vencimentos dos servidores beneficiados e será paga independentemente do número de processos administrativos instaurados pela comissão.

c) Não terá direito a percepção da gratificação, pelo prazo de seu afastamento, o membro titular que estiver ausente por qualquer motivo, mesmo sendo esse período remunerado, como férias, licença-prêmio, licença para tratamento de saúde e outros, uma vez que o recebimento desta vantagem se vincula à sua efetiva participação na comissão de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar.

d) Os membros da Comissão de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar desempenharão suas atribuições concomitantemente com as de seus respectivos cargos e funções.

e) É vedado o recebimento de horas extraordinárias para o exercício das atividades abrangidas por esta gratificação.

f) A função de membro da Comissão de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar do Poder Executivo Municipal, bem como de suas autarquias, deverá ser exercida por servidores efetivos e estáveis pertencentes ao Quadro de Servidores Públicos do Município de Bom Retiro.

g) O Poder Executivo Municipal e suas Autarquias poderão instituir, por Portaria, Comissões Permanentes de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar no âmbito de sua administração. **(Incluído pela Lei nº 71/18, de 11.04.18)**

Parágrafo único - Aos servidores do quadro do Magistério, ocupantes do cargo de professor e com efetiva regência no ensino infantil, será concedida gratificação mensal, equivalente a remuneração de 10 (dez) horas aulas semanais.

## **Subseção I**

### **Da Gratificação pelo Exercício de Função de Direção, Chefia, Assessoramento ou Controle Interno**

**Art. 57** – Ao servidor efetivo investido em função de direção, chefia, assessoramento ou controle interno, será deferida uma gratificação pelo seu exercício.

Parágrafo Primeiro – Os valores da gratificação de que trata este artigo, serão de 30% (trinta por cento) do vencimento do cargo efetivo.

Parágrafo Segundo. A gratificação prevista neste artigo, incorporar-se-á a remuneração do servidor na proporção de 1/5 por ano de exercício da função de direção, chefia, assessoramento ou controle interno, a partir do 6º (sexto) ano até o limite de 5/5. **(Incluído pela Lei nº 59/16, de 29.06.16)**

## **Subseção II**

### **Da Gratificação Natalina**

**Art. 58** – A gratificação natalina corresponde a 1/12 (um doze avos) da remuneração a que o servidor fizer jus no mês de dezembro, por mês de exercício no respectivo ano.

Parágrafo único – A fração igual ou superior a 15 (quinze) dias será computada como mês integral.

**Art. 59** – A gratificação será paga até o dia 20 (vinte) do mês de dezembro de cada ano.

## **Subseção III**

### **Do Adicional por Serviço Extraordinário**

~~**Art. 60** – O serviço extraordinário será remunerado com acréscimo de 50% (cinquenta por cento) em relação à hora normal de trabalho.~~

~~Parágrafo Primeiro – No caso de trabalho em dia consagrado ao repouso em feriado ou adicional será de 100% (cem por cento) sobre a hora normal.~~

~~Parágrafo Segundo – O exercício de cargo em comissão exclui o adicional pela prestação de serviço extraordinário.~~

Art. 60. Fica autorizado o pagamento de horas extraordinárias aos servidores efetivos e temporários, vinculados a programas ou não, nas seguintes condições:

I – Para suprir a ausência de servidor em férias, em tratamento de saúde, ou que simplesmente tenha faltado ao expediente;

II – Nos casos de campanhas públicas;

III – Nos casos de emergência ou calamidade;



IV – Para atender demandas do setor, sempre que o horário normal de expediente não se mostrar suficiente.

§ 1º O serviço extraordinário será remunerado com acréscimo de 50% (cinquenta por cento) em relação à hora normal de trabalho.

§ 2º No caso de trabalho em dia consagrado ao repouso, em feriado, o adicional será de 100% (cem por cento) sobre a hora normal.

§ 3º O servidor no exercício do cargo em comissão não possui direito ao recebimento do adicional pela prestação de serviço extraordinário.” **(Alterado pela Lei nº 80/19, de 05.11.19)**

**Art. 61** – Somente será permitido serviço extraordinário para atender a situações excepcionais e temporárias, devidamente justificadas.

Parágrafo Único. A forma de controle e pagamento das horas extraordinárias será regulamentada por ato do Chefe de cada Poder, no que couber, no prazo de 60 (sessenta) dias.” **(Incluído pela Lei nº 80/19, de 05.11.19)**

#### Subseção IV

#### *Dos Adicionais de insalubridade, Periculosidade ou Atividades Penosas*

~~**Art. 62**— Os Servidores que trabalhem com habitualidade em locais insalubres ou em contato permanente com substâncias tóxicas, radioativas ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo, observadas as situações estabelecidas em legislação específica.~~

**Art. 62** - Os Servidores que trabalhem com habitualidade em locais insalubres ou em contato permanente com substâncias tóxicas, radioativas ou com risco de vida, fazem jus a um adicional no grau mínimo recebe 10% de adicional de insalubridade, quem atua com grau médio, recebe o percentual de 20%, no grau máximo, o percentual é de 40% sobre o salário mínimo vigente, sendo que o pagamento será realizado ao servidor que exercer atividades reconhecidamente insalubres, definidas através de laudo de perícia técnica coordenado por órgão oficial. **(Alterado pela Lei nº 62/17, de 22.02.17)**

§ 1º - O Servidor que fizer jus aos adicionais de insalubridade e de periculosidade deverá optar por um deles.

§ 2º - O direito ao adicional de insalubridade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa à sua concessão.

§ 3º - a Servidora gestante ou lactente será afastada, enquanto durar a gestação e a lactação, das operações e locais previstos neste artigo, exercendo suas atividades em local salubre e em serviço não penoso e não perigoso.

**Art. 63** – Os locais de trabalho e os Servidores que operam com Raios X ou substâncias radioativas serão mantidos sob controle permanente, de modo que as doses de radiação ionizantes não ultrapassem o nível máximo previsto na legislação própria.

Parágrafo Único. Os Servidores a que se refere este artigo serão submetidos a exames médicos a cada 6(seis) meses.

## **Subseção V**

### *Do Adicional Noturno*

**Art. 64** – O serviço noturno, prestado em horário compreendido entre 22 (vinte e duas) horas de um dia e 5 (cinco) horas do dia seguinte, terá o valor- hora acrescido de 25% (vinte e cinco por cento), computando-se cada hora como cinquenta e dois minutos e trinta segundos.

Parágrafo único – Em se tratando de serviço extraordinário o acréscimo de que trata este artigo incidirá sobre a remuneração prevista no artigo 60, tendo ambas por base de cálculo o valor do vencimento do servidor.

## **Subseção VI**

### *Do Adicional de Férias*

**Art. 65** – Independentemente de solicitação, será pago ao Servidor, por ocasião das férias, um adicional correspondente a 1/3 (um terço) da remuneração do período de férias.

Parágrafo único – No caso do Servidor exercer função de direção, chefia, assessoramento, controle interno ou ocupar cargo em comissão, a respectiva vantagem será considerada no cálculo do adicional a que se refere este artigo.

## Subseção VII

### Do Adicional por Tempo de Serviço

**Art. 66** – O Servidor, a cada 3 (três) anos de serviço prestado ao Município, fará jus a um adicional correspondente a 3% (três por cento) do respectivo vencimento, contados na forma da Lei.

Parágrafo primeiro - O servidor fará jus ao adicional a partir do mês que completar o triênio.

Parágrafo segundo - O servidor continuará a perceber na aposentadoria e na disponibilidade, o adicional cujo gozo adquiriu durante a atividade.

**Art. 67** - Para os efeitos do caput deste artigo, se o servidor prestou serviço em período anterior, poderá averbar o respectivo tempo, obtendo a vantagem a partir do protocolo de seu requerimento.

## CAPÍTULO III

### Das Férias

**Art. 68** – Após cada período de 12 (doze) meses de exercício, o Servidor fará jus a férias, na seguinte proporção:

I - 30 (trinta) dias corridos, quando não houver faltado ao serviço mais de 5 (cinco) vezes;

II - 24 (vinte e quatro) dias corridos, quando houver tido de 6 (seis) a 14 (quatorze) faltas;

III - 18 (dezoito) dias corridos, quando houver tido de 15 (quinze) a 23 (vinte e três) faltas;

IV - 12 (doze) dias corridos, quando houver tido de 24 (vinte e quatro) a 32 (trinta e duas) faltas.

§ 1º. É vedado descontar, do período de férias, as faltas justificadas pela Lei.

§ 2º. O período das férias será computado, para todos os efeitos, como tempo de serviço.

§ 3º - As férias podem ser acumuladas, até o máximo de 2 (dois) períodos, no caso de necessidade do serviço.

§ 4º - O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 2 (dois) dias antes do início do respectivo período, observando-se o disposto no artigo 68 desta lei.

§ 5º - Para o Magistério, incluso os membros que exercem atividades nas creches municipais e pré escolar, as férias devem ser gozadas, de forma igualitária, no período de recesso escolar; sendo que os membros do Magistério poderão ser convocados pela secretaria municipal de educação para participar de cursos ou atividades relacionadas ao magistério, respeitando o período de férias.

**Art. 69** – Havendo comprovada necessidade de serviço e manifestação de interesse do Servidor poderá ser convertido 1/3 (um terço) das férias em abono pecuniário.

**Art. 70** – As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de superior interesse público devidamente justificado.

## CAPÍTULO IV

### Das Licenças

#### Seção I

### Disposições Gerais

**Art. 71** – Conceder-se-á licença ao servidor:

I – para tratamento de saúde;

II – por motivo de doença em pessoa da família;

III – para repouso à gestante;

IV – para o serviço militar obrigatório;

V - por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro;

VI – para tratar de interesses particulares;

VII – paternidade;

VIII – para concorrer a cargo eletivo previsto na legislação eleitoral;

IX - como prêmio;

X – Licença para Mandato Classista.

§ 1º - As licenças previstas nos incisos I e II serão precedidas de exame por médico ou junta médica.

§ 2º - Na hipótese do inciso I, se o servidor estiver sujeito ao Regime Geral da Previdência Social, apenas os primeiros 15 (quinze) dias serão remunerados pelo Município.

§ 3º - O servidor não poderá permanecer em licença da mesma espécie por período superior a 24 (vinte e quatro) meses, exceto nos casos dos incisos II, IV, V e VI.

§ 4º - É vedado o exercício de atividades remuneradas durante o período de licença prevista nos incisos I e II. **(Alterado pela Lei nº 63/17, de 22.03.17)**

§ 5º É assegurado ao servidor o direito à licença sem remuneração para o desempenho de mandato em confederação, federação, associação de classe de âmbito nacional ou sindicato representativo da categoria ou entidade fiscalizadora da profissão.

§ 6º Somente poderão ser licenciados os servidores eleitos para cargos de Presidente nas referidas entidades.

§ 7º A licença terá duração igual à do mandato, podendo ser prorrogada no caso de reeleição e por uma única vez.

§ 8º O servidor ocupante de cargo em comissão ou função gratificada deverá desincompatibilizar-se do cargo ou função quando se empossar no mandato de que trata este artigo”. **(Incluído pela Lei nº 63/17, de 22.03.17)**

## **Seção II**

### **Da Licença para Tratamento de Saúde**

**Art. 72** – Ao servidor será concedida licença para tratamento de saúde, a pedido ou de ofício, com base em recomendação médica, sem prejuízo de sua remuneração.

**Art. 73** - O servidor que apresentar indícios de lesões orgânicas ou funcionais será submetido a avaliação de saúde.

Parágrafo único - Sempre que necessário, a avaliação de saúde será realizada na residência do servidor ou no estabelecimento hospitalar onde se encontrar internado.

**Art. 74** - Durante o período de afastamento para tratamento de saúde o servidor não poderá exercer qualquer atividade remunerada.

### **Seção III**

#### **Da Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família**

**Art. 75** – Poderá ser concedida licença ao servidor por motivo de doença do cônjuge ou companheiro, padrasto ou madrasta, ascendente ou descendente, mediante comprovação por junta médica.

§ 1º - A licença somente será deferida se a assistência direta do servidor for indispensável e não puder ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo.

§ 2º - A licença será concedida sem prejuízo da remuneração do cargo efetivo, até 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogada por igual período, mediante parecer de junta médica, e, excedendo estes prazos, sem remuneração.

### **Seção IV**

#### **Da Licença para Repouso à Gestante**

**Art. 76** - Será concedida licença à servidora gestante por 120 (cento e vinte) dias consecutivos, sem prejuízo da remuneração.

§ 1º - A licença poderá ter início no primeiro dia do nono mês de gestação salvo antecipação por prescrição médica mediante avaliação de saúde.

§ 2º - No caso de nascimento prematuro, a licença terá início a partir do parto.

§ 3º - No caso de natimorto, decorridos 30 dias do evento, a servidora será submetida a avaliação de saúde e se julgada apta, reassumirá o exercício do seu cargo.

§ 4º - No caso de aborto atestado por médico, a servidora terá direito a 30 (trinta) dias de repouso remunerado.

§ 5º – Para amamentar o próprio filho, até a idade de seis meses, a servidora lactante terá direito, durante a jornada de trabalho, a uma hora de descanso, que poderá ser parcelada em dois períodos de meia hora.

### **Seção V**

### Da Licença para o Serviço Militar

**Art. 77** – Ao servidor convocado para o serviço militar será concedida licença, sem remuneração, na forma e condições previstas na legislação específica.

Parágrafo único – Concluído o serviço militar, o servidor terá até 30 (trinta) dias para reassumir o exercício do cargo.

### **Seção VI**

#### Da Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge

**Art. 78** – Poderá ser concedida licença ao servidor para acompanhar cônjuge ou companheiro que for deslocado para outro ponto do território nacional, para o exterior ou para exercer mandato eletivo dos Poderes Executivo e Legislativo.

Parágrafo único - A licença será por prazo indeterminado e sem remuneração.

**Art. 79** – Tratando-se de servidor em estágio probatório, este é interrompido enquanto perdurar a licença.

### **Seção VII**

#### Da Licença para Tratar de Interesses Particulares

**Art. 80** - Ao servidor ocupante do cargo de provimento efetivo poderá ser concedida licença sem remuneração, para tratar de interesses particulares, pelo período de 03 (três) anos.

§ 1º - Não se concederá a licença prevista neste artigo ao funcionário que esteja respondendo a processo disciplinar.

§ 2º - Em caso de comprovado interesse público, a licença poderá ser suspensa, devendo o servidor reassumir o exercício no prazo de 30 (trinta) dias.

§ 3º - O servidor poderá a qualquer tempo requerer a interrupção da licença.

§ 4º - A soma dos períodos de licença para tratamento de interesses particulares não poderá ultrapassar a 6 (seis) anos durante toda a vida funcional do servidor.

**Art. 81** - Não se concederá licença ao servidor que se encontrar em estágio probatório.

## Seção VIII

### Da licença Paternidade

**Art. 82** - É assegurada ao servidor a licença de 5 (cinco) dias corridos contatos à partir do nascimento de seu filho.

## Seção IX

### Da Licença para Concorrer a Cargo Eletivo

**Art. 83** – É assegurada ao servidor o direito à licença, pelo prazo necessário à garantia da respectiva elegibilidade ou para a promoção de sua campanha eleitoral, observando-se o que dispuser a Lei Eleitoral e a Constituição Federal.

## Seção X

### Da Licença Prêmio

**Art. 84** – Após cada quinquênio de efetivo exercício, no serviço municipal nas Autarquias e Fundações Públicas, ao servidor que requerer, conceder-se-á licença prêmio de 90 (noventa) dias consecutivos, com todos os direitos e vantagens de seu cargo efetivo.

Parágrafo primeiro - Terão os mesmos direitos e vantagens os servidores ocupantes de cargos em comissão, quando o comissionamento abranger 10 (dez) anos ininterruptos, no mesmo cargo.

Parágrafo segundo - A concessão da licença prêmio depende do que estabelece a Lei.

**Art. 85** – Não se concederá licença prêmio ao servidor que no período aquisitivo:

I - Sofrer penalidade disciplinar de suspensão;

II - Afastar-se do cargo em virtude de:

- a) Licença para tratar de interesses particulares;
- b) Condenação a pena privativa de liberdade, por sentença definitiva;
- c) Licença para acompanhar o cônjuge ou companheiro;
- d) Licença para desempenho de mandato classista.



Parágrafo primeiro - As faltas injustificadas ao serviço, até 10 (dez), retardarão a concessão de licença prevista neste artigo na proporção de 1 (um) mês para cada falta.

Parágrafo segundo - Havendo mais de 10 (dez) faltas injustificadas, no decênio o servidor perderá o direito a licença.

Parágrafo terceiro - Havendo interrupção no exercício, reiniciar-se-á nova contagem do decênio para efeito da licença.

**Art. 86** – O número de servidores em gozo simultâneo de licença prêmio não poderá ser superior a 1/3 (um terço) da lotação da respectiva unidade administrativa do Órgão ou Entidade.

**Art. 87** – Para efeito de aposentadoria será contado em dobro o tempo de licença prêmio que o servidor não houver gozado.

**Art. 88** – O servidor público Municipal com direito a licença prêmio, nos termos da Legislação em vigor, poderá optar pelo recebimento em dinheiro, de importância correspondente a metade ou ao período total da licença prêmio, conforme o interesse da municipalidade.

Parágrafo primeiro - No caso de optar pela conversão em pecúnia da metade do período da licença prêmio, deverá o servidor gozar o restante a partir do recebimento da primeira metade.

Parágrafo segundo - Para efeito de cálculo será considerado a remuneração do cargo que o servidor estiver ocupando na data do início do gozo.

**Art. 89** – A conversão da licença prêmio em pecúnia, todo ou em parte, será considerada como licença efetivamente gozada.

**Art. 90** – Decairá do direito de receber a licença prêmio não gozada, o servidor que não a requerer no prazo de 180 (cento e oitenta) dias da data da respectiva exoneração ou demissão.

**Art. 91** – A licença prêmio será usufruída em período contínuo, ficando a critério do interessado a época da fruição, desde que se manifeste com a antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.

## CAPÍTULO V

### DOS AFASTAMENTOS

#### Seção I

### *Do Afastamento Para Servir a Outro Órgão ou Entidade*

**Art. 92** – O servidor poderá ser cedido para ter exercício em outro órgão ou entidade dos Poderes da União, do Estados, de outros Municípios e da própria estrutura administrativa municipal:

I – para exercício de cargo em comissão ou função de confiança;

II – em casos previstos em leis específicas.

§ 1º - Na hipótese do inciso I, sendo a cessão para órgãos ou entidades da União, dos Estados ou de outros Municípios, o ônus da remuneração será do órgão ou entidade cessionária, nos demais casos observar-se-á o que dispuser a lei.

§ 2º - Na hipótese de o servidor cedido à empresa pública, sociedade de economia mista, integrante da administração do Município, nos termos das respectivas normas, optar pela remuneração do cargo efetivo, a entidade cessionária efetuará o reembolso, das despesas realizadas pelo órgão ou entidade de origem.

§ 3º - Mediante autorização expressa do Prefeito Municipal, o servidor do Poder Executivo poderá ter exercício em outro órgão da administração direta do Município, para fim determinado e a prazo certo.

## **Seção II**

### *Do Afastamento para Exercício de Mandato Eletivo*

**Art. 93** - Ao servidor investido em mandato eletivo aplicam-se as seguintes disposições:

I - tratando-se de mandato federal, estadual ou distrital, ficará afastado do cargo;

II - investido no mandato de Prefeito, será afastado do cargo ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;

III - investido no mandato de vereador:

a) havendo compatibilidade de horário, perceberá as vantagens de seu cargo, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo;

b) não havendo compatibilidade de horário, será aplicada a norma do inciso anterior.

Parágrafo único. No caso de afastamento do cargo, o servidor contribuirá para a seguridade social como se em exercício estivesse.

## CAPÍTULO VI

### Das Concessões

**Art. 94** – Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço:

I – por 1 (um) dia, para doação de sangue;

II – por 1 (um) dia para se alistar como eleitor;

III – por 8 (oito) dias consecutivos em razão de:

a) Seu casamento;

b) falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.

**Art. 95** – Poderá ser concedido horário especial ao servidor estudante, quando comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da repartição, sem prejuízo do exercício do cargo.

Parágrafo único – Para efeito do disposto neste artigo, será exigida a compensação de horário na repartição, respeitada a duração semanal do trabalho.

## CAPÍTULO VII

### Do Tempo de Contribuição e do Tempo de Serviço

**Art. 96** – O tempo de contribuição e o tempo de serviço prestado ao Município serão computados para os efeitos previstos na Constituição Federal e nesta Lei Complementar.

**Art. 97** – A apuração do tempo de serviço será feito em dias, que serão convertidos em anos, considerado o ano como de trezentos e sessenta e cinco dias.

**Art. 98** – Além das ausências ao serviço previstas no art. 94, são considerados como de efetivo exercício os afastamentos em virtude de:

I – férias;

II – exercício de cargo em comissão ou equivalente, em órgão ou entidade da União, dos Estados ou de outros municípios, exceto para promoção;

III – participação em programa de treinamento devidamente autorizado pelo superior hierárquico;

IV – desempenho de mandato eletivo federal, estadual ou municipal, exceto para promoção;

V – júri e outros serviços obrigatórios por lei;

VI – licença:

a) à gestante;

b) para tratamento da própria saúde;

c) por motivo de acidente em serviço ou doença profissional;

d) por motivo de doença em pessoa da família;

e) para o serviço militar;

f) para licença prêmio.

Parágrafo único – É vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado concomitantemente em mais de um cargo ou função.

## CAPÍTULO VIII

### Do Direito de Petição

**Art. 99** – É assegurado ao servidor o direito de requerer junto à administração pública, em defesa de direito ou interesse legítimo.

Parágrafo único – O requerimento será dirigido à autoridade competente para decidi-lo e encaminhada por intermédio daquela a que estiver subordinado o requerente.

**Art. 100** – Cabe pedido de reconsideração à autoridade que houver expedido o ato ou proferido à primeira decisão, não podendo ser renovado.

Parágrafo único – O requerimento e o pedido de reconsideração referidos nos artigos anteriores deverão ser despachados no prazo de 10 (dez) dias e decididos dentro de 60 (sessenta) dias.

**Art. 101** – Caberá recurso:

I – do indeferimento do pedido de reconsideração;

II – das decisões sobre os recursos sucessivamente interpostos.

§ 1º - O recurso será dirigido à autoridade imediatamente superior à que tiver expedido o ato ou proferido a decisão, e, sucessivamente, em escala ascendente, às demais autoridades.

§ 2º - O recurso será encaminhado à autoridade superior por intermédio da autoridade a que estiver subordinado o requerente.

**Art. 102** – Ressalvados os prazos especiais previstos nesta Lei Complementar, o pedido de reconsideração ou o recurso deverão ser interpostos em 30 (trinta) dias, contados da publicação ou da ciência, pelo interessado, da decisão recorrida.

**Art. 103** – O recurso poderá ser recebido com efeito suspensivo, a juízo da autoridade competente.

Parágrafo único – Em caso de provimento do pedido de reconsideração ou do recurso, os efeitos da decisão retroagirão à data do ato impugnado.

**Art. 104** – O direito de requerer prescreve:

I – em 5 (cinco) anos, quanto aos atos de demissão e de cassação de aposentadoria ou disponibilidade, ou que afetem interesse patrimonial e créditos decorrentes da relação de trabalho;

II – em 120 (cento e vinte) dias, nos demais casos, salvo quando outro prazo for fixado em lei.

Parágrafo único – O prazo de prescrição será contado da data da publicação do ato impugnado ou da data da ciência do interessado, quando o ato não for publicado.

**Art. 105** – O pedido de reconsideração e o recurso, quando cabíveis, interrompem a prescrição.

**Art. 106** – A prescrição é de ordem pública não podendo ser relevada pela administração.

## **DA SEGURIDADE SOCIAL DO SERVIDOR**

### **CAPÍTULO I**

#### **Disposições Gerais**

**Art. 107** – O Plano de Seguridade observará as disposições da Constituição Federal, com a redação dada pela emenda Constitucional 20/98, sujeitando-se os servidores regidos por esta Lei, ao Regime Geral de Previdência Social.

**Art. 108** – O Município poderá instituir regime de previdência complementar para atender os servidores titulares de cargos efetivos, observadas as disposições da Constituição Federal.

### **Secção I**

#### **Da Aposentadoria e Da Pensão**

**Art. 109** – A aposentadoria do servidor dar-se-á nas hipóteses, e com os proventos calculados na forma do art. 40 da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional 20/98.

Parágrafo único. Para os efeitos do disposto na parte final do inciso I, § 1º do art. 40 da Constituição Federal consideram-se doenças graves, contagiosas ou incuráveis: tuberculose ativa, alienação mental, esclerose múltipla, neoplasia maligna, cegueira posterior ao ingresso no serviço público, hanseníase, cardiopatia grave, doença de parkinson, paralisia irreversível e incapacitante, espondiloartrose anquilosante, nefropatia grave, estados avançados do mal de Paget, Síndrome de Imunodeficiência Adquirida – AIDS, e outras que a lei indicar, com base na medicina especializada.

**Art. 110** – Por morte do servidor, os dependentes fazem jus a uma pensão mensal, calculada, reajustada e paga na forma prevista na Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional 20/98.

### **Secção II**

#### **Do Auxílio – Funeral**

**Art. 111** – O auxílio funeral é devido à família do servidor falecido na atividade ou aposentado, e será calculado na forma prevista pelo Regime Geral de Previdência Social.

### Seção III

#### Da Assistência à Saúde

**Art. 112** – A assistência à saúde do servidor, ativo ou inativo, e de seus dependentes, compreende assistência médica, hospitalar, odontológica e psicológica, prestada pelo Sistema Único de Saúde ou mediante convênio, na forma que dispuser a lei.

### TÍTULO V

#### **DO REGIME DISCIPLINAR**

### CAPÍTULO I

#### Dos Deveres

**Art. 113** - São deveres do servidor:

I – exercer com zelo, eficiência e dedicação as atribuições do cargo;

II – ser leal às instituições a que servir;

III – observar as normas legais e regulamentares;

IV – cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;

V – atender com presteza:

a) ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo;

b) à expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situações de interesse pessoal;

c) às requisições para defesa da Fazenda Pública.

VI – levar ao conhecimento da autoridade superior irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo;

VII – representar contra ilegalidade, imoralidade, omissão ou abuso de poder.

VIII – zelar pela economia do material e a conservação dos bens públicos;

IX – guardar sigilo sobre os assuntos da repartição;

X – manter conduta compatível com a moralidade administrativa;

XI – ser assíduo e pontual ao serviço;

XII – tratar com urbanidade as pessoas;

XIII - fazer pronta comunicação a seu chefe imediato do motivo de seu não comparecimento ao serviço.

Parágrafo único – A representação de que trata o inciso VII será encaminhada pela via hierárquica e apreciada pela autoridade superior àquela contra a qual é formulada, assegurando-se ao representado ampla defesa.

## CAPÍTULO II

### Das Proibições

**Art. 114** - Ao servidor é proibido:

I – ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato;

II – retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

III – recusar fé a documentos públicos;

IV – opor resistência injustificada ao andamento de documento, processo ou execução de serviço;

V – promover manifestação de apreço ou desapreço no recinto da repartição;

VI – cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de atribuição que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado;

VII – coagir ou aliciar subordinados no sentido de filiar-se a associação profissional ou sindical, ou a partido político;

VIII – recusar-se, injustificadamente, a ser submetido a inspeção médica determinada pela autoridade competente.



IX – valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública;

X – atuar, como procurador ou intermediário, junto a repartições públicas municipais, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais de parentes até segundo grau, e de cônjuge ou companheiro;

XI– receber propina, comissão ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

XII – proceder de forma desidiosa;

XIII – utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares;

XIV – exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horários de trabalho;

XV - manter sobre sua chefia imediata, cônjuge, companheiro até o segundo grau civil;

XVI - Cometer a outro servidor atribuições estranhas as do cargo que ocupa, exceto em situações de emergência e transitórias.

### CAPÍTULO III

#### Da Acumulação

**Art. 115** - Ressalvados os casos previstos na Constituição, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos.

§ 1º - A proibição de acumular estende-se a cargos, empregos e funções em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados e dos Municípios.

§ 2º - A acumulação de cargos, ainda que lícita, fica condicionada à compatibilidade de horários.

§ 3º - O servidor vinculado ao regime desta Lei, quando investido em cargo em comissão, ficará afastado do cargo efetivo.

**Art. 116** - Verificada acumulação proibida de cargos, empregos ou funções públicas e provada a boa-fé, o servidor optará por um dos cargos.

Parágrafo único. Provada a má-fé, perderá, também o cargo que exercia a mais tempo e restituirá o que tiver percebido ilegalmente.

## CAPÍTULO IV

### Das Responsabilidades

**Art. 117** - O servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

**Art. 118** - A responsabilidade civil decorre de ato omissivo ou comissivo doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiro.

§ 1º - A indenização de prejuízo causado ao erário somente será liquidada na forma prevista no art. 47, na falta de outros bens que assegurem a execução do débito.

§ 2º - Tratando-se de dano causado a terceiros, responderá o servidor perante a fazenda pública, em ação regressiva.

§ 3º - A obrigação de reparar o dano estende-se aos sucessores e contra eles será executada, até o limite do valor da herança recebida.

**Art. 119** - A responsabilidade penal abrange os crimes e contravenções imputadas ao servidor, nessa qualidade.

**Art. 120** - A responsabilidade civil-administrativa resulta de ato omissivo ou comissivo praticado no desempenho do cargo ou função.

**Art. 121** - As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

**Art. 122** - A responsabilidade administrativa do servidor será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou sua autoria.

## CAPÍTULO V

### Das Infrações e das Penalidades

**Art. 123** - Constitui infração toda a ação ou omissão do servidor que possa violar as normas constitucionais e administrativas, comprometer a dignidade e o decoro

da função pública ou causar prejuízo de qualquer natureza à Administração Pública.

**Art. 124** - São penas disciplinares:

I – advertência;

II – suspensão;

III- demissão;

IV – cassação de aposentadoria ou disponibilidade;

V – destituição de cargo em comissão;

VI – destituição de função de confiança.

§ 1º - Na aplicação de penalidades será sempre assegurado o contraditório e ampla defesa, em competente processo administrativo.

§ 2º - Na imposição das penalidades serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, bem como os motivos determinantes, as circunstâncias atenuantes e agravantes, os antecedentes funcionais e os danos e conseqüências das infrações.

§ 3º - O ato de imposição da penalidade mencionará sempre o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar.

**Art. 125** - A advertência será aplicada por escrito, nos casos de violação de proibição constante no artigo 113, I a VII, e inobservância de dever funcional previsto em lei, regulamentação ou norma interna, que não justifique a imposição de penalidade mais grave.

**Art. 126** - A suspensão será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com advertência e de violação das demais proibições que não tipifiquem infração sujeita à penalidade de demissão, não podendo exceder 60 (sessenta) dias.

§ 1º - Será punido com suspensão de até 10 (dez) dias o servidor que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido a inspeção médica determinada pela autoridade competente, cessando os efeitos da penalidade uma vez cumprida a determinação.

§ 2º - Quando houver conveniência para o serviço, a penalidade de suspensão poderá ser convertida em multa, na base de 50% (cinquenta por cento), por dia de remuneração, ficando o servidor obrigado a permanecer em serviço.

**Art. 127** - As penalidades de advertência e suspensão terão seus efeitos cancelados, após o decurso de 3 (três) e 5 (cinco) anos de efetivo exercício, respectivamente, se o servidor, nesse período, não houver praticado nova infração.

Parágrafo único. O cancelamento da penalidade não surtirá efeitos retroativos.

**Art. 128** - A pena de demissão será aplicada nos seguintes casos:

I – crime contra a administração pública;

II – abandono de cargo;

III - inassiduidade habitual;

IV – improbidade administrativa;

V – incontinência pública, conduta escandalosa ou uso contínuo de qualquer substância que cause dependência física, química ou psíquica;

VI – insubordinação grave em serviço;

VII – ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de terceiro;

VIII – aplicação irregular de dinheiro público;

IX – revelação de assuntos sigilosos que conheça em razão do cargo, função ou emprego;

X – lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio do Município;

XI – corrupção;

XII – transgressão dos incisos IX a XIII do artigo 113.

XIII – falsificação de documentos ou uso de documentos que saiba falsos;

XIV – acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;

XV – reincidência nas infrações punidas com pena de suspensão.

§ 1º - Configura abandono de cargo a ausência injustificada ao serviço por mais de 30 (trinta) dias consecutivos.

§ 2º - Considera-se inassiduidade habitual:

I - a falta ao serviço, sem justa causa, por mais de 60 (sessenta) dias alternados, durante o período de 12 (doze) meses;

II - reiterada impontualidade no comparecimento ao serviço.

**Art. 129** - Será cassada a aposentadoria ou disponibilidade do inativo que houver praticado, na atividade, falta punível com demissão.

**Art. 130** - A destituição de cargo em comissão será aplicada nos casos de infração sujeita às penalidades de suspensão e demissão.

Parágrafo único – Constatada a hipótese de que trata este artigo, a exoneração será convertida em destituição de cargo em comissão.

**Art. 131** - A demissão ou destituição de cargo em comissão, nos casos dos incisos IV, VIII, X e XI do artigo 128, implica na indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, sem prejuízo da sanção penal cabível.

**Art. 132** - A demissão ou a destituição do cargo em comissão por infração ao artigo 128, inciso IX, incompatibiliza o ex-servidor para nova investidura em cargo, emprego ou função pública na administração municipal, pelo prazo de 5 (cinco) anos.

**Art. 133** - Não poderá retornar ao serviço público do Município o servidor que for demitido ou destituído de cargo em comissão por infração do artigo 128, incisos I, IV, VIII, X e XI.

**Art. 134** - As penalidades disciplinares serão aplicadas:

I – pelo Prefeito Municipal ou pela Mesa Diretora da Câmara de Vereadores, quando se tratar de demissão e cassação de aposentadoria ou disponibilidade de servidor vinculado ao respectivo Poder, órgão ou entidade;

II – pelas autoridades administrativas de hierarquia imediatamente inferior àquelas mencionadas no inciso anterior quando se tratar de suspensão.

III – pelo chefe da repartição nos casos de advertência.

IV – pela autoridade que houver feito a nomeação, quando se tratar de destituição de cargo em comissão.

## **CAPÍTULO VI** **Da Prescrição**

**Art. 135** - Prescreve a ação disciplinar:

I – em 180 (cento e oitenta) dias, quanto às infrações puníveis com advertência;

II - em 2 (dois) anos, quanto à suspensão;

III – em 5 (cinco) anos quanto às infrações puníveis com demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade e destituição do cargo em comissão ou de função de confiança.

§ 1º - O prazo de prescrição começa a correr da data do conhecimento do fato ou de sua autoria.

§ 2º - Os prazos de prescrição previstos na lei penal aplicam-se às infrações disciplinares capituladas também como crime.

§ 3º - A abertura de sindicância ou a instauração de processo disciplinar interrompe a prescrição, até a decisão final proferida por autoridade competente.

§ 4º - Interrompida a prescrição, o prazo começa a correr novamente do dia da interrupção.

## TÍTULO VI

### DA APURAÇÃO DAS INFRAÇÕES DISCIPLINARES

#### CAPÍTULO I

##### Disposições Gerais

**Art. 136** - A autoridade que, de qualquer modo, tiver conhecimento de irregularidade no serviço público ocorrida em sua jurisdição é obrigada a promover a sua imediata apuração, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar.

Parágrafo único. Quando a denúncia apresentar dúvida quanto a sua veracidade ou exatidão ou quando houver incerteza quanto a autoria do fato, a autoridade deverá primeiramente promover sindicância, através de servidores designados para esse fim.

**Art. 137** - Competente para promover a sindicância é o chefe da repartição ou outras autoridades na forma dos respectivos regimentos e regulamentos.

**Art. 138** - Da sindicância poderá resultar:

I – arquivamento da denúncia, quando o fato narrado não configurar infração disciplinar ou ilícito penal;

II – conversão da sindicância em processo disciplinar de rito sumário, quando a penalidade a ser aplicada for de advertência ou de suspensão.

III – instauração de processo disciplinar.

Parágrafo único. O prazo para conclusão da sindicância não excederá 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por igual prazo, a critério da autoridade que a instaurou.

## CAPÍTULO II

### Do Afastamento Preventivo

**Art. 139** - Como medida cautelar e a fim de garantir a apuração dos fatos, a autoridade que promoveu a sindicância ou instaurou o processo disciplinar poderá, em decisão fundamentada, determinar o afastamento do servidor envolvido nas irregularidades, pelo prazo de até 60 (sessenta) dias, sem prejuízo da remuneração.

Parágrafo único. O afastamento poderá ser prorrogado por igual prazo, findo o qual cessarão os seus efeitos, ainda que não concluído o processo.

## CAPÍTULO III

### Do Processo e do Procedimento Administrativo

#### Seção I

### Disposições Gerais

**Art. 140** - O Processo Disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo, emprego ou função em que se encontre investido.

Parágrafo único – Para as infrações puníveis com pena de advertência ou de suspensão, poderá ser adotado o processo de rito sumário, regido pela seção II deste capítulo.

**Art. 141** - O processo disciplinar será conduzido por comissão composta de 3 (três) servidores dos quais, no mínimo dois sejam estáveis, designados pela autoridade competente, que indicará, dentre eles, o seu presidente ou pelo Corregedor, quando for o caso.

§ 1º - A comissão terá como secretário servidor designado pelo seu presidente, podendo a indicação recair sobre um de seus membros.

§ 2º - Não poderá participar da comissão o cônjuge, companheiro ou parente do servidor acusado, consangüíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau.

§ 3º - A comissão exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da Administração Pública.

§ 4º - As reuniões da comissão terão caráter reservado.

**Art. 142** - É assegurado ao servidor o direito de acompanhar o processo pessoalmente ou por intermédio de procurador, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial.

**Art. 143** - A citação inicial far-se-á por mandado ou mediante ofício com aviso de recebimento.

Parágrafo único – Se o indiciado não for encontrado, ou verificando-se que este se oculta para não ser citado, a citação será feita por edital, com prazo de 10 (dez) dias.

**Art. 144** - Nas intimações do indiciado, das testemunhas e demais pessoas que devam tomar conhecimento de qualquer ato do processo, será observado, no que for aplicável as disposições do artigo anterior.

**Art. 145** - O prazo para conclusão do processo disciplinar não excederá 90 (noventa) dias, contados da data da publicação do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

Parágrafo único – Sempre que necessário, a comissão dedicará tempo integral aos seus trabalhos, ficando seus membros dispensados do ponto, até a entrega do relatório final.

## Seção II

### Do Procedimento de Rito Sumário

**Art. 146** - Observar-se-á o procedimento sumário regido segundo as normas previstas nesta Seção, para as infrações puníveis com pena de advertência ou de suspensão não superior a 60 (sessenta) dias.

**Art. 147** - O processo disciplinar de rito sumário será instaurado:

I – pelo despacho fundamentado que homologar o Relatório convertendo a sindicância em processo administrativo disciplinar, quando for o caso;



II – por portaria editada pelo chefe da repartição a que pertencer o servidor ou outras autoridades na forma dos respectivos regimentos ou regulamentos.

**Art. 148** - Instaurado o processo, o Presidente da Comissão de Processo Disciplinar ou o Corregedor, adotará as seguintes providências:

I – ordenará que se notifique o servidor infrator, entregando-se-lhe cópia do ato que instaurou o processo, acompanhado dos documentos que o instruírem, a fim de que no prazo de 5 (cinco) dias, ofereça defesa juntando documentos e arrolando testemunhas, se desejar;

II – findo o prazo da notificação, com ou sem defesa, dentro de cinco dias será designada data para inquirição, em uma só assentada, de testemunhas arroladas na instauração do processo e pelo servidor acusado, até o máximo de 3 (três) para cada um, sendo de responsabilidade de cada parte a apresentação das respectivas testemunhas independentemente de intimação.

III – nos 2 (dois) dias subsequentes, a Comissão ou o Corregedor procederá a todas as diligências que forem determinadas, *ex officio*, ou a requerimento do servidor.

IV – concluída a dilação probatória e elaborado o relatório de instrução, o servidor acusado poderá apresentar alegações no prazo de 2 (dois) dias;

V – terminado o prazo para alegações, a Comissão ou o Corregedor, no prazo improrrogável de 2 (dois) dias, apresentará relatório conclusivo, reconhecendo a inocência ou a culpabilidade do servidor acusado.

VI – o relatório será imediatamente remetido a autoridade competente para o julgamento, a qual proferirá decisão, no prazo de 3 (três) dias, contados do recebimento do processo.

### Seção III

#### Do Procedimento de Rito Ordinário

**Art. 149** - O Processo disciplinar de rito ordinário será instaurado mediante portaria da qual constará, além da indicação funcional dos membros que compõem a comissão disciplinar, o resumo circunstanciado dos fatos, a indicação dos responsáveis e a capitulação legal.

Parágrafo único. Os autos da sindicância, quando for o caso, integrarão o processo disciplinar, como peça informativa da instrução.

**Art. 150-** Instaurado o processo, a comissão disciplinar instalará os trabalhos e designará dia e hora para interrogatório, ordenando a citação do servidor infrator.

**Art. 151** - O indiciado ou seu defensor poderá, logo após o interrogatório ou no prazo de dois dias, oferecer defesa escrita e arrolar testemunhas.

Parágrafo único. Se o indiciado não comparecer, sem motivo justificado, no dia e hora designados para o interrogatório, o prazo para defesa será concedido ao defensor que lhe for nomeado.

**Art. 152** - Apresentada ou não a defesa, proceder-se-á a inquirição das testemunhas.

Parágrafo único. Não sendo encontrada ou não comparecendo qualquer das testemunhas, a comissão poderá deferir o pedido de substituição, incumbindo a parte que requereu a substituição, providenciar o comparecimento da testemunha substituta, na audiência designada para a sua inquirição, independentemente de intimação.

**Art. 153** - Na instrução do processo serão inquiridas no máximo oito testemunhas arroladas pela comissão disciplinar e até oito de defesa.

**Art. 154** - As partes poderão oferecer documentos em qualquer fase do processo.

**Art. 155** - Terminada a inquirição das testemunhas, abrir-se-á vista ao indiciado para, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, requerer as diligências que desejar.

**Art. 156** - Procedidas todas as diligências que a comissão, de ofício, ou a requerimento do servidor, julgar pertinentes e necessárias ao esclarecimento dos fatos, será elaborado relatório da instrução, abrindo-se vista deste ao indiciado, para no prazo de 05 (cinco) dias, apresentar alegações finais.

**Art. 157** - Decorrido o prazo para as alegações, a comissão elaborará o seu relatório final, onde resumirá as peças principais dos autos e mencionará as provas em que se baseou para formar sua convicção.

§ 1º - O relatório será sempre conclusivo quanto à inocência ou a responsabilidade do indiciado.

§ 2º - Reconhecida a responsabilidade do servidor, a comissão indicará o dispositivo legal ou regulamentar transgredido, bem como as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

#### **Seção IV**

#### **Do Julgamento**

**Art. 158** - O processo disciplinar, com o relatório da comissão, será remetido à autoridade competente para julgamento.

**Art. 159** - O julgamento acatará o relatório da comissão, salvo quando contrário às provas dos autos.

§ 1º - Quando o relatório da comissão contrariar as provas dos autos, a autoridade julgadora poderá motivadamente, agravar a penalidade proposta, abrandá-la ou isentar o servidor de responsabilidade.

§ 2º - Verificada a existência de vício insanável, a autoridade julgadora declarará a nulidade total ou parcial do processo e ordenará a repetição dos atos declarados nulos.

**Art. 160** - Proferida a decisão, dar-se-á ciência ao servidor, e expedir-se-ão os atos e registros necessários à sua execução.

Parágrafo único. Verificado que a infração está capitulada como ilícito penal, encaminhar-se-á cópia dos autos ao Ministério Público.

**Art. 161** - O servidor que responder a processo disciplinar só poderá ser exonerado a pedido, ou aposentado voluntariamente, após a conclusão do processo e o cumprimento da penalidade, caso aplicada.

Parágrafo único. Ocorrida a exoneração de ofício, o ato será convertido em demissão, se for o caso.

## CAPÍTULO IV

### Do Recurso e da Revisão

**Art. 162** - Da decisão que aplicar sanção disciplinar caberá recurso,

I - hierárquico, sem efeito suspensivo, para a autoridade imediatamente superior, no prazo de 15 (quinze) dias;

II – de reconsideração, sem efeito suspensivo, para a autoridade que a proferiu, quando a decisão for do Prefeito ou da Mesa Diretora da Câmara, no prazo de 30 (trinta) dias.

Parágrafo único. O recurso será interposto perante a autoridade que proferiu a decisão recorrida, cabendo a esta, quando se tratar de recurso hierárquico, encaminhá-lo à autoridade competente para decidir.

**Art. 163** - Nos processos em que a pena aplicada for de demissão, cassação de aposentadoria ou de disponibilidade ou destituição de cargo em comissão, cabe revisão:

I – quando a decisão se fundar em depoimentos, exames ou documentos comprovadamente falsos;

II – quando, após a decisão, se descobrirem novas provas de inocência do servidor punido ou de circunstância que determine ou autorize diminuição ou substituição de pena.

**Art. 164** - A revisão poderá ser requerida em qualquer tempo, antes ou depois da extinção da pena, pelo próprio servidor ou por procurador legalmente habilitado.

Parágrafo único. No caso de morte do servidor, a revisão poderá ser requerida, pelo cônjuge, ascendente, descendente ou irmão.

**Art. 165** - Não será admissível a reiteração do pedido, salvo se fundado em novas provas.

**Art. 166** - O pedido de revisão será dirigido à autoridade máxima do poder a que estiver vinculado o servidor, e será processado por comissão especialmente constituída para esse fim.

**Art. 167** - Julgando procedente a revisão, a autoridade competente poderá alterar a classificação da infração, cancelar a penalidade aplicada, modificar a pena ou anular o processo.

Parágrafo único. O cancelamento da penalidade imposta implicará o restabelecimento de todos os direitos perdidos em virtude da decisão revista.

## **DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS**

**Art. 168** – Todas as licenças remuneradas, com exceção da prêmio serão cassadas ao momento que ficar comprovado que o servidor está desenvolvendo outra atividade remunerada de maneira contínua, com ou sem contrato de trabalho.

**Art. 169** – Fica autorizado o chefe do poder executivo a nomear comissão especial a cada dois anos analisar e propor alterações no presente estatuto afim de adequá-lo a legislação em vigor.

**Art. 170** – A jornada de trabalho nas repartições públicas municipais será fixada em ato do chefe do poder e dos dirigentes superiores das Autarquias e Fundações Públicas não podendo ser superior a 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

**Art. 171** – A jornada de trabalho do profissional de educação será de 10 (dez) a 50 (cinquenta) horas aula semanais.

Parágrafo Primeiro - A hora aula terá a duração de 45 (quarenta e cinco) minutos.

**Art. 172** – É vedado ao servidor servir sob a chefia imediata do cônjuge ou parente até o segundo grau, salvo em função de confiança ou livre escolha, não podendo exceder de 2 (dois) o seu número.

**Art. 173** – São isentos de taxas, emolumentos ou custas os requerimentos, certidões e outros papéis que, na esfera administrativa, interessem ao servidor público, ativo ou inativo, nessa qualidade.

**Art. 174** – É facultada a delegação de competência quanto a atos previstos neste estatuto.

**Art. 175** – O Executivo terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da publicação da presente Lei, para encaminhar ao Legislativo projeto de lei referente ao plano de cargos e salários dos servidores municipais.

**Art. 176** – Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 177** – Revoga-se a Lei Complementar nº 1.357/96, e demais disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Bom Retiro, 02 de Dezembro de 2003.

JAIR JOSE FARIAS  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado  
Na Data Supra

MARIA DE LOURDES DOS SANTOS  
Secretária Municipal de Administração e Fazenda