



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL 36/2019**

MUNICÍPIO DE BOM RETIRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 48/2019  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

Tipo de Licitação: **Menor Preço.**

Forma de Julgamento: **Global.**

Data e horário de apresentação dos envelopes: **Dia 09/04/2019, até às 14h00min.**

Data e horário da abertura dos envelopes: **Dia 09/04/2019, às 14h00min.**

**1. PREÂMBULO**

1.1. O Município de Bom Retiro, através do Prefeito Municipal de Bom Retiro/SC, torna público, para o conhecimento dos interessados, **que às 14h00min do dia 09 de abril de 2019**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, localizada na Av. Major Generoso, 19, se reunirão o Pregoeiro e sua equipe de apoio, designados pela *portaria nº 01/2019*, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, através de processo licitatório, objetivando a Contratação de pessoa jurídica para locação e prestação de serviço de montagem e desmontagem de estruturas como tendas e pavilhões, equipamentos de sonorização e iluminação, para a realização da XIV Festa Estadual do Churrasco nos dias 17, 18 e 19 de maio de 2019, conforme especificações do Termo de Referência e demais anexos, que será regido pela Lei Federal 10.520/02 e Lei Federal n.º 8.666/93, com sua redação atual.

**2. OBJETO**

2.1. Contratação de pessoa jurídica para locação e prestação de serviço de montagem e desmontagem de estruturas como tendas e pavilhões, equipamentos de sonorização e iluminação, para a realização da XIV Festa Estadual do Churrasco nos dias 17, 18 e 19 de maio de 2019.

2.2. Dotações orçamentárias:

**08.01. – SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA COM. E TURISMO**  
23.0695.0051.2041 – FESTA DO CHURRASCO

**3. DAS RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

**3.1.** Encontram-se impedidos de participar do presente certame os interessados que estejam cumprindo as sanções dos incisos III e IV do Artigo 87 da Lei Federal n.º. 8.666/93, com suas alterações posteriores e que:

- Estejam sob o regime de falência decretada ou concordatária, ou ainda, em regime de recuperação judicial ou extrajudicial;
- Empresas que tenham sido punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Bom Retiro, tenham sido punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com qualquer outro órgão da Administração Pública ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- Funcionem sob regime de consórcio ou grupo de empresas nacionais ou estrangeiras com subcontratação ou formas assemelhadas;
- Entre cujos dirigentes, gerentes, acionistas ou detentoras de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controladores, responsáveis técnicos ou subcontratados, haja alguém que seja dirigente, funcionário ou servidor público municipal;

**3.2.** Os impedimentos caso existentes deverão ser declarados pela empresa licitante, sob pena de responsabilidade administrativa e penais cabíveis, conforme legislação vigente;

**3.3.** Serão considerados em condições de participar as empresas que fornecerem os elementos necessários à satisfação das exigências dos artigos 27 e 37 da Lei Federal nº 8.666/93.

## **4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Poderão participar do certame todos os interessados que atuem no ramo e atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

**4.2.** Serão recebidos envelopes de proposta e habilitação via correio, porém, o município não se responsabiliza por documentos que por ventura cheguem em atraso ou por extravio de documentos.

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

**5.1.** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- ✓ O estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- ✓ Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados acima, que comprove os poderes do mandante para a outorga.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

- ✓ O representante legal e/ou procurador deverão identificar-se apresentando cópia do documento oficial de identificação que contenha foto.
- ✓ Deverão ser apresentados no credenciamento todas as declarações existentes nos anexos II, III e VI. No caso da não apresentação destas no credenciamento, a Pregoeira terá faculdade de permitir que o representante redigite a declaração durante a sessão, se o mesmo possuir poderes para tal ato.
- ✓ Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.
- ✓ Durante a sessão, caso o Credenciado precise se ausentar, deverá ser autorizado pela Pregoeira, sob pena de ser desclassificado do certame.
- ✓ Na hipótese de não haver credenciamento, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

### **6. DOS ENVELOPES**

Os interessados em participar do presente certame deverão entregar os envelopes até as **14h00min do dia 09/04/2019**, na Secretaria de Administração e Fazenda, 02 (dois) envelopes fechados em que indiquem respectivamente:

<p style="text-align: center;"><b>ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO/SC</b> <b>PROCESSO Nº 48/2019 – PREGÃO PRESENCIAL 36/2019</b> <b>(Razão ou denominação social, endereço, telefone e e-mail do licitante)</b></p>
---

<p style="text-align: center;"><b>ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO/SC</b> <b>PROCESSO Nº 48/2019 – PREGÃO PRESENCIAL 36/2019</b> <b>(Razão ou denominação social, endereço, telefone e e-mail do licitante)</b></p>
--

### **7. ENVELOPE N.º 01 – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**7.1. O ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA** deverá conter:

**7.1.1.** Documento da proposta, o qual deverá obrigatoriamente (quando houver mais de 10 (dez) itens descritos no Anexo I – Termo de Referência, do presente edital, independente de quantos itens a licitante cotar), ser elaborada através do sistema de preenchimento de propostas, oferecido pelo portal do Cidadão do Município, conforme exemplifica o item 7.9, e deverá ser assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

**7.1.2.** Firma ou razão social, CNPJ e endereço do licitante, nome do signatário e RG.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO ESTADO DE SANTA CATARINA

**7.1.3.** Deverá conter também o prazo de validade da proposta, prazo de entrega e condições de pagamento.

**7.1.4.** A empresa poderá apresentar dados bancários e listagem contendo marca, modelo ou fabricante dos materiais cotados.

**7.2.** A quantidade mínima de unidades a ser cotada, por item, não poderá ser inferior à estipulada no Anexo I, bem como o valor unitário não poderá ser superior ao Valor Máximo estipulado sob pena de desclassificação.

**7.3.** A descrição dos produtos ofertados e outras informações que se fizerem necessárias integrarão o ENVELOPE N.º 01.

**7.4.** O licitante deverá cotar preços unitários, expressos em moeda nacional, com no máximo DUAS casas após a vírgula, sem inclusão de qualquer encargo financeiro. O preço cotado para cada item deverá levar em conta a região ou local de fornecimento, pressupondo o local de entrega, município de Bom Retiro/SC.

**7.5.** Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, inclusive o frete.

**7.6 Prazo de validade da proposta:** não poderá ser inferior a **60 dias**, contados a partir de sua apresentação.

**7.7. Condições de pagamento:** o proponente deverá cotar preço para pagamento via depósito bancário, a contar da efetiva entrega da nota fiscal na Secretaria de Administração e Fazenda, devidamente assinada pelo funcionário que recebeu, obedecendo à ordem cronológica de sua exigibilidade.

**7.8.** A apresentação da proposta implica que o licitante se sujeitará às normas do presente Edital, às Leis Federais nº s 8.666/93 e posteriores alterações, bem como as demais Leis, decretos, portarias e resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação.

### **7.9. ROTEIRO PARA CADASTRO DE PROPOSTA ON-LINE**

Endereço Eletrônico: <https://bomretiro.atende.net/>

Passo a passo para enviar proposta de licitações online:

1º passo: Fazer o cadastro da Empresa – escolher a finalidade: Serviços do Portal do Cidadão.

2º passo: Após realização do cadastro o portal atende net enviará e-mail contendo o link de liberação. A Empresa deverá clicar no link de confirmação (observar se o e-mail não foi para a caixa de “spam” ou “lixo eletrônico”).

Após a confirmação o acesso poderá ser liberado pelo Departamento de Licitações;

3º passo: Confirmado o e-mail de recebimento de cadastro, deverá ser encaminhado solicitação de liberação de acesso através do e-mail: [compras@bomretiro.sc.gov.br](mailto:compras@bomretiro.sc.gov.br).

A senha a ser utilizada é a mesma do e-mail cadastrado.

**OBS.: SE A EMPRESA JÁ FOR CADASTRADA FAZER O LOGIN.**

4º passo: Após fazer o “login” ir para “buscar serviços”: digite nesse campo “propostas” e abrirá a tela: Enviar Proposta de Licitações;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO ESTADO DE SANTA CATARINA

5º passo: Enviar Proposta de Licitações: clique em acessar online;

6º passo: Enviar Proposta de Licitações: Escolha o Pregão ou Licitação desejada e clique no ícone à direita “adiciona proposta”. Após inserir a proposta clique em confirmar e imprimir relatório de propostas. Após confirmar a proposta observar se há a necessidade de desativar o “pop-up”, para impressão da proposta.

**Obs. Após a impressão, assinar a proposta e inserir no envelope de proposta comercial (nº 01).**

**NO CASO DE DUVIDAS, ENTRAR EM CONTATO NO TELEFONE (49) 3277-0183.**

### 8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E ETAPA DE LANCES

**8.1.** A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, **sendo desclassificadas** as propostas:

**8.1.1.** Cujo objeto não atenda às especificações e condições fixadas no Edital;

**8.1.2.** Apresentarem propostas alternativas;

**8.2.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

**8.2.1.** Seleção das propostas de menor preço **unitário global** e das demais com preços até 10% (dez por cento) superior àquele;

**8.2.2.** Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionados os licitantes que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).

**8.2.3.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, o sistema efetua sorteio, para ofertar lances, com a participação de todas as licitantes empatadas.

**8.3.** A Pregoeira divulgará a classificação das propostas em ordem decrescente.

**8.4.** A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, **a partir do autor da proposta de maior preço unitário global** e os demais em ordem decrescente de valor.

**8.5.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes.

**8.6.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

### 9. DA PREFERENCIA DE CONTRATAÇÃO DE ME E EPP

**9.1.** Nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

**9.2.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.

**9.3.** No caso de empate entre duas ou mais propostas proceder-se-á da seguinte forma:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

a. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

b. Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, serão convocadas as remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**9.4.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea “a” do subitem 9.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**9.5.** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**9.6.** O disposto no subitem 9.3 e suas alíneas somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**9.7.** A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, de acordo com o art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**9.7.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.7.2.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 9.7.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**9.8.** A empresa que não comprovar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, no ato de credenciamento, não terá direito aos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006.

## **10. ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**10.1.** O envelope nº 02 deverá conter os seguintes documentos, destinados à comprovação da habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal:

**10.1.1. CAPACIDADE JURÍDICA (Art. 28 da Lei Federal nº 8.666/93)**

- ✓ Registro comercial, no caso de empresa individual;
- ✓ Ato Constitutivo (estatuto ou contrato social), acompanhado das alterações posteriores, no caso de inexistência de Contrato Consolidado, devidamente arquivado no Registro do Comércio, em se tratando de Sociedades Empresárias e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado da ata arquivada da assembleia da última eleição da diretoria;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO

### ESTADO DE SANTA CATARINA

- ✓ Registro do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Simples, acompanhado de alterações e prova de diretoria em exercício;
- ✓ Decreto de Autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira;

OBS: Os documentos relacionados nas alíneas do item "10.1.1" não precisarão constar no "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados no ato do Credenciamento deste Pregão, desde que sejam originais ou estejam autenticados.

#### **10.1.2. REGULARIDADE FISCAL (Art. 29 da Lei Federal nº 8.666/93).**

- ✓ Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- ✓ Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- ✓ Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (unificada);
- ✓ Certidão Negativa de débito com a Fazenda Estadual;
- ✓ Certidão Negativa de débito com a Fazenda Municipal;
- ✓ Certificado de Regularidade de Situação (CRF), perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- ✓ Certidão Negativa de Débito Trabalhista

#### **10.1.3 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- ✓ Atestado ou Certidão de Acervo Técnico fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA, que comprove que a licitante realizou serviços com características similares aos do objeto do Edital;
- ✓ Certidão de Pessoa Jurídica no CREA, em nome da licitante, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e proposta de preço, com habilitação para execução dos serviços licitados, emitida pelo respectivo conselho da jurisdição da sede da empresa licitante;
- ✓ Certidão de Registro de Pessoa Física no CREA, em nome do responsável técnico legalmente habilitado, que ficará disponível para o acompanhamento efetivo dos serviços futuros a serem prestados;

#### **10.1.4. REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA (Art. 31 da Lei Federal nº 8.666/93)**

- ✓ Certidões negativas de falência ou concordata, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física com no Máximo 60 dias de emissão;

## **11. DA HABILITAÇÃO**

**11.1.** As certidões que alude o Artigo 29, Inciso III da Lei Federal nº 8.666/93, uma vez positivas, deverão ser acompanhadas do comprovante de pagamento da dívida a que se



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

refiram, ou certidões de objeto e pé dos respectivos processos judiciais, a fim de demonstrar a situação econômico-financeira que não onere o licitante.

**11.2.** Dos documentos a serem apresentados:

**11.2.1.** Os documentos exigidos poderão ser apresentados em cópias autenticadas em cartório competente ou pela Comissão Permanente de Licitação, mediante a apresentação dos originais nos termos da legislação vigente atinente a matéria, em razão da necessidade de retenção dos mesmos nestes autos;

**11.2.2.** O(s) documento(s) expedido(s) pela Internet é desnecessária autenticação, desde que regulamentados pelos órgãos oficiais competentes, sendo permitida a consulta on-line.

**11.2.3.** Caso algum órgão expedidor de documento exigido nesta licitação se encontre de greve, se a licitante não possuir documento com prazo de validade vigente, e comprovar que a vigência se expirou depois de deflagrada a greve, deverá apresentar o documento vencido, juntamente com a comprovação de que o órgão expedidor se encontra em paralisação através de matéria e/ou reportagem ou revistas e/ou declaração do próprio órgão expedidor.

**11.2.4.** Todos os documentos apresentados deverão corresponder unicamente a matriz ou filial da empresa licitante, ou seja, todos com o mesmo CNPJ, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz.

**11.2.5.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos requeridos neste Edital e seus anexos.

**11.2.6.** No julgamento da Habilitação e das Propostas, a Pregoeira deverá sanar erros ou falhas formais que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos lhes atribuindo validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**11.7.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**11.8.** Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço (verificando-se a Lei Complementar 123/06), negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos, caso em que será declarado vencedor.

**11.9.** Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos licitantes não vencedores serão entregues pela pregoeira no final da sessão do Pregão.

## **12. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos Licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos. O licitante que quiser recorrer deverá manifestar



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO

### ESTADO DE SANTA CATARINA

imediate e motivadamente a sua intenção de recorrer, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

**12.2.** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará: a decadência do direito de recurso e a **Adjudicação** do objeto do certame pela Pregoeira ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo ao setor jurídico para análise, posteriormente à autoridade competente para a **Homologação**.

**12.3.** Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo ao setor jurídico para verificação e julgamento da autoridade competente.

**12.4.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor, e encaminhará o processo ao setor jurídico para análise e posterior homologação do procedimento pela autoridade competente.

**12.5.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**13.1** A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:

**13.1.1** advertência;

**13.1.2** multa;

**13.1.3** 10% (dez por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

**13.1.4** 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

**13.1.5** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, de acordo com os prazos estabelecidos no art. 87 da Lei nº 8.666/93

**13.1.6** declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração de acordo com os prazos estabelecidos no art. 87 da Lei nº 8.666/93

**13.2** São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

**13.2.1** não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

**13.2.2** retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO ESTADO DE SANTA CATARINA

**13.2.3** paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Municipal;

**13.2.4** entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

**13.2.5** alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

**13.2.6** prestação de serviço de baixa qualidade.

**13.3** A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas no item 13.1.

**13.4** A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA.

**13.5** As sanções relacionadas nos itens 13.1.3 e 13.1.4 também poderão ser aplicadas àquele que:

**13.5.1** deixar de apresentar documentação exigida para o certame;

**13.5.2** apresentar declaração ou documentação falsa;

**13.5.3** ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;

**13.5.4** não mantiver a proposta;

**13.5.5** falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;

**13.5.6** comportar-se de modo inidôneo;

**13.5.7** cometer fraude fiscal.

### 14. DA CONTRATAÇÃO

**14.1.** Homologado o resultado da licitação, o Município de Bom Retiro/SC, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura do Contrato dentro do **prazo de 05 dias úteis**, que depois de cumprido os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas

**14.2.** O não comparecimento do fornecedor convocado, **para a assinatura do Contrato**, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data da convocação, implicará desistência pela contratação objeto da convocação, **aplicando-se multa de 10% sobre o valor total da sua proposta, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93 com sua redação atual.**

**14.3.** Não comparecendo o convocado, ou deixando de cumprir o compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, poderá a Administração convocar os remanescentes na ordem de classificação, para formalizar a contratação em igual prazo, ou instaurar licitação específica para determinada aquisição.

**14.4.** O Município pagará a Empresa o preço registrado no prazo e condições previstas na proposta da mesma, quando emitido pedido de fornecimento e empenho e depois de efetuada a entrega.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

**14.5.** Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, inclusive o frete.

**14.6.** O Contrato entrará em vigor a partir da data de sua publicação, tendo por vigência até o encerramento da XIV Festa Estadual do Churrasco.

**14.7.** Os prazos indicados neste Edital serão contados nos termos do artigo 110 da Lei Federal n.º 8.666/93, com as alterações posteriores.

### **15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**15.1.** Os materiais e serviços da presente licitação deverão ser prestados no Parque Municipal de Exposições Dieter Hornung, as margens da BR 282, no município de Bom Retiro.

**15.2.** O licitante contratado assumirá toda responsabilidade técnica e ética pelo serviço que prestar, respondendo civil e criminalmente pelos atos que praticar, sem prejuízos das medidas e sanções administrativas por eventuais danos/prejuízos suportados pelo Município decorrente da prestação de forma negligente, imprudente ou imperita dos serviços ora contratados.

**15.3.** As despesas de locomoção, diárias, hospedagem e alimentação, quando do deslocamento e permanência no Município para a prestação dos serviços, são de inteira responsabilidade da proponente vencedora;

**15.4.** Serão de total responsabilidade da proponente vencedora, eventuais danos decorrentes de acidentes de veículos quando do deslocamento para realização dos trabalhos contratados, sejam eles pessoais, materiais ou morais, inclusive de terceiros, além de notificações por infrações ao Código de Trânsito Brasileiro.

**15.5.** Caberá exclusivamente à proponente vencedora, na prestação dos serviços, a responsabilidade pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários e de acidentes do trabalho, referentes ao pessoal integrante de sua sociedade, e bem assim, empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a empresa contratada colocar a serviço no atendimento do objeto.

**15.6.** Todas as especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste edital e seus anexos deverão ser cumpridas na íntegra.

**15.7.** Na execução dos serviços deverão ser observadas, de modo geral, as especificações das normas técnicas e legais vigentes e aquelas complementares e pertinentes aos serviços ora licitados.

**15.8.** Os serviços deverão ser exercidos por profissionais com comprovada habilitação e experiência, contratados pela licitante vencedora, que deverá garantir a adequada e plena execução de todas as atividades, conforme as necessidades do Município.

**15.9.** Declaração formal da disponibilidade, declarando que a licitante possui todos os equipamentos, materiais e pessoal de apoio para acompanhamento e manutenção do



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO ESTADO DE SANTA CATARINA

funcionamento dos equipamentos necessários aos serviços, relacionados exclusivamente com objeto a que propõe, em conformidade com a proposta, sob as penas do edital, devendo estar assinada pelo representante legal da licitante.

**15.10.** Apresentar a documentação de segurança do trabalho a fim de resguardar as atividades de risco existentes nesta operação, conforme normas legais vigentes, apresentando a certificação de NR's 10 e 35, referente aos EPIs dos funcionários;

**15.11.** A empresa deverá apresentar em até 10 dias após homologado o processo de licitação:

**a)** Documentação necessária para solicitação e liberação de alvarás dos órgãos fiscalizadores (Policia Civil, Corpo de Bombeiros Militar, Vigilância Sanitária).

**b)** Documentos conforme solicita a IN24, conforme artigos que seguem na integra:

**15.11.1.** Art. 9º ... o promotor do evento e/ou proprietário do imóvel e/ou edificação onde ocorrerá o evento, quando do protocolo, deverá apresentar:

I - Solicitação de vistoria para funcionamento em documento padrão do CBMSC;

II - Correspondência que contenha as seguintes informações:

a) tipo do evento;

b) público alvo;

c) público estimado;

d) local exato do evento;

e) datas e horários do evento;

f) áreas edificadas (permanente ou provisória).

III - croquis e/ou projeto de toda a área edificada a ser usada pelo evento. Em se tratando de croquis, o mesmo deverá apresentar legenda, especificação das áreas e afastamentos e distancias de segurança, lotação máxima, sistemas preventivos, assinatura do proprietário e/ou promotor do evento e outros, conforme a necessidade, a critério do CBMSC;

IV - Requerimento Padrão (modelo CBMSC) para análise de projeto ou croquis, devidamente preenchido e assinado pelo proprietário ou promotor do evento;

V - ART ou RRT do profissional responsável pelo projeto preventivo apresentado (quando houver);

VI - ~~Comprovante do recolhimento da taxa de análise do projeto;~~ (Este será encaminhado pelo Contratante)

VII - memoriais de dimensionamento, de acordo com a necessidade do sistema e/ou dispositivo exigido por norma, devidamente rubricados e assinados pelo responsável técnico, dos seguintes sistemas:

a) Sistema Hidráulico Preventivo;

b) Instalações de Gás Combustível;

c) Saídas de Emergência;

d) Carga de Incêndio;

e) Alarme e Detecção;

f) Iluminação de Emergência e Sinalização para Abandono de Local.

VIII - controle de materiais de acabamento:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO

### ESTADO DE SANTA CATARINA

a) será exigido que o material empregado em coberturas constituídas por lonas e similares, assim como outros materiais utilizados como decoração, estes somente em ambientes fechados, possuam características não propagante ou que sejam incombustíveis;

b) tais características deverão estar identificadas e especificadas, nas plantas baixas ou croquis dos ambientes onde serão instaladas, através de legendas/simbologias.

**15.11.2. Art. 10.** Deverá ser apresentado quando da vistoria:

I - Com base no projeto aprovado (se houver), apresentar a ART ou RRT do profissional responsável pela execução civil da obra;

II - ART ou RRT relativa a resistência mecânica de cada uma das estruturas que vierem a ser montadas, tais como:

a) palcos e tablados (incluindo acessos, guarda-corpos, proteções laterais e cobertura);

b) cercas e alambrados, escadas; pontes e passarelas;

c) arquibancadas (incluindo resistência dos guarda-corpos);

d) proteção por "guard-rail" e similares;

e) estruturas de entretenimentos (para parques, admitindo-se neste caso ser uma única desde que sejam relacionados de forma individual); e outros.

III - ART ou RRT de execução dos sistemas preventivos instalados (SPE, SE, SHP, e outros se houver) e individualmente ou especificamente dos seguintes sistemas:

a) ART ou RRT de execução do sistema de Gás Canalizado - GCC;

b) ART ou RRT de execução do aterramento das estruturas metálicas;

c) ART ou RRT de execução do sistema de Iluminação de Emergência e Sinalização para Abandono de Local;

d) ART ou RRT de execução do sistema de Detecção e Alarme de Incêndio; e,

e) ART ou RRT de execução do sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas.

IV – Para os testes realizados nos sistemas instalados, comprovando o seu funcionamento:

a) laudo ou ensaio do teste de estanqueidade da rede de gás;

b) laudo, ensaio ou mensuração do teste de resistência ôhmica do aterramento;

c) laudo do teste de funcionamento do sistema de alarme e de detecção;

d) laudo, ensaio ou mensuração do nível de sonoridade do sistema de alarme;

e) laudo do teste de funcionamento do sistema de Iluminação de Emergência e Sinalização para Abandono de Local;

f) laudo, ensaio ou mensuração do nível de luminosidade para o sistema de Iluminação de Emergência e Sinalização para Abandono de Local.

V - Laudo de conformidade das Instalações elétricas da edificação, sistema de som, luzes, incluindo torres de iluminação, com ART ou RRT de execução e manutenção das instalações; VI - laudo ou ensaio referente a incombustibilidade ou características retardantes/não propagantes de materiais, devendo haver no material instalado, marca que permita identificação (marca/fabricante/código) do mesmo com o documento que contenha as especificações, conforme a IN 018/DAT/CBMSC;

**15.11.3. Art. 39.** Os projetos das medidas de segurança contra incêndios (sistemas, dispositivos e instalações), poderão ser apresentados preferencialmente em cores



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

diferentes. **15.11.4.** Art. 40. Os croquis das medidas de segurança contra incêndios (sistemas, dispositivos e instalações), poderão ser apresentados sem escalas, devidamente cotados e assinados pelo proprietário e/ou promotor do evento.

**15.11.5.** Art. 41. Os Projetos Preventivo de instalações permanentes deverão possuir:

I - de acordo Com as Instruções Normativas dos respectivos sistemas de segurança;

II - Havendo instalações transitórias dentro de instalações permanentes, deverá ser apresentado projeto e/ou croqui das referidas instalações, observando sempre a funcionalidade dos sistemas instalados na edificação permanente e/ou complementação dos mesmos.

**15.11.6.** Art. 42. Os Projetos Preventivo de instalações transitórias deverão possuir:

I - Apresentar planta de situação e locação da área de todo o evento, identificando as edificações permanentes e as provisórias com respectivas áreas construídas, afastamentos e distâncias de segurança;

II - Apresentar planta baixa (projeto ou croqui) de cada edificações e/ou instalações existentes e a instalar no local;

III - locar em planta baixa (projeto ou croqui) os pontos onde serão instalados os sistemas e dispositivos de segurança contra incêndio;

IV - Locar e especificar em planta baixa (projeto ou croqui), os materiais de cobertura e de decoração que possuam características incombustíveis ou não propagantes, identificando os setores ou ambientes onde serão instalados;

V - Apresentar planilha de dimensionamento da população e das respectivas saídas, independentemente de ser croqui o projeto;

VI - Apresentar planilha de dimensionamento das instalações de GLP para instalações com capacidade acima de 90 Kg.

**15.12.** A montagem das estruturas deve ser concluída com antecedência, a fim de possibilitar a realização das vistorias técnicas;

**15.13.** Instalar os equipamentos licitados, bem como desmontar e remover o mesmo após a realização do evento;

**15.14.** Prestar a assistência técnica necessária para a prestação dos serviços;

**15.15.** Disponibilizar responsável técnico para operação e execução dos serviços, com apresentação de ART no momento da montagem;

## **16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**16.1.** Efetuado o fornecimento e atendidos os requisitos, a empresa deverá encaminhar a Nota Fiscal para conferência da secretaria solicitante, e a Secretaria Municipal encaminhará a Nota Fiscal à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda para o pagamento em até 30 (trinta) dias, obedecida a ordem cronológica de sua exigibilidade. No caso de entrega parcial de itens, o pagamento será efetuado somente quando houver a liquidação total do empenho.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

**16.2. Os pagamentos serão realizados apenas via transferência bancária ou cheque, e a contratada deverá fornecer nº de conta corrente em agência do Banco do Brasil para pagamentos devidos. Caso seja informado o nº de conta corrente de outros bancos, poderá ser descontado do total a ser pago o valor correspondente à tarifa de transferência de valores.**

### **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1.** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. A petição poderá ser encaminhada administrativamente, via ofício ou e-mail, dirigida a Pregoeira, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública.

**17.2.** As respostas a tais esclarecimentos serão encaminhadas via e-mail e caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**17.3.** Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**17.4.** O vencedor deverá, durante a execução contratual, manter as condições de habilitação apresentada na licitação.

**17.5.** O edital completo estará disponível no website oficial: [www.bomretiro.sc.gov.br](http://www.bomretiro.sc.gov.br), e informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações na sede da Prefeitura Municipal de Bom Retiro/SC, sito na Av. Major Generoso, 19 – Centro – Bom Retiro/SC, onde serão prestados todos os esclarecimentos necessários pelos interessados neste Pregão, estando disponível para atendimento nos dias úteis, das 9:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas, pelo fone: (49) 3277-0183 e pelo e-mail [compras@bomretiro.sc.gov.br](mailto:compras@bomretiro.sc.gov.br).

### **18. DO FORO**

**18.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Bom Retiro/SC para quaisquer questões oriundas ou relativas a aplicação desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa.

### **19. DOS ANEXOS DO EDITAL**

**19.1** - Segue anexos ao Edital como parte integrante do mesmo:

**19.1.1- Anexo I** - Termo de Referência;

**19.1.2- Anexo II** - Declaração de cumprimento das condições de habilitação;

**19.1.3- Anexo III** – Declaração de enquadramento como beneficiária da lei complementar nº 123, de 2006;

**19.1.4 – Anexo IV** - Carta de Credenciamento;

**19.1.5 – Anexo V** – Modelo – Carta Proposta;

**19.1.6 – Anexo VI** – Declaração de Inexistência de Empregados Menores;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

**19.1.7 – Anexo VII - Modelo Minuta do Contrato.**

**20. CASOS OMISSOS**

**20.1.** Os casos omissos no presente Edital serão solucionados pela Legislação vigente e pela Pregoeira.

Bom Retiro/SC, 28 de março de 2019.

Vilmar José Neckel  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

**ANEXO I**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2019**

**TERMO DE REFERENCIA**

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** Contratação de pessoa jurídica para locação e prestação de serviço de montagem e desmontagem de estruturas como tendas e pavilhões, equipamentos de sonorização e iluminação, para a realização da XIV Festa Estadual do Churrasco nos dias 17, 18 e 19 de maio de 2019.

**2. JUSTIFICATIVA:**

**2.1.** Contratação de pessoa jurídica para locação e prestação de serviço de montagem e desmontagem de estruturas como tendas e pavilhões, equipamentos de sonorização e iluminação, para a realização da XIV Festa Estadual do Churrasco nos dias 17, 18 e 19 de maio de 2019, objeto deste Termo de Referência, justifica-se devido a necessidade de montagem das estruturas descritas, para um melhor atendimento do público visitante, fornecendo conforto e segurança a todos os turistas e munícipes que participarem do evento.

**2.2.** O objeto do presente edital tem amparo legal, na Lei 10.520/02 e na Lei nº 8666/93 e suas alterações.

**3. PLANILHA DE QUANTITATIVOS E CUSTO MÁXIMO:**

**3.1.** A planilha de custos foi elaborada com base em orçamentos realizados com empresas que atuam no ramo, atas de processos licitatórios realizados anteriormente e em processos licitatórios realizados por órgãos da administração pública.

<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor unit.</b>	<b>Valor total</b>
1	1	Palco de 10x8 com estrutura de ferro e chapas de compensado naval, com 1 metro de altura. Com serviço de montagem e desmontagem.	R\$ 3.924,78	R\$ 3.924,78



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

2	1	Pavilhão de 15x30 com estrutura metálica, 3 metros de altura no pé direito, coberta com lona branca anti chamas, com fechamento nas laterais. Com serviço de montagem e desmontagem.	R\$ 9.702,78	R\$ 9.702,78
3	1	Pavilhão de 20x70 com estrutura metálica, 5 metros de altura no pé direito, coberta com lona branca anti chamas, com fechamento nas laterais. Com serviço de montagem e desmontagem.	R\$ 30.550,00	R\$ 30.550,00
4	1	Sistema de sonorização e iluminação, com serviço de montagem e desmontagem, contendo os seguintes equipamento mínimos: 01 Console de 32 canais digitais 01 Equalizador (Alinhamento PA) 08 Caixas de Grave Sb 1000 02 rack de Potências 16 Módulos de som Line Array 02 rack de Potências 01 Gerenciador de sistema digital 02 banper de fixação 02 talhas de 1 T corrente de 12 m 06 Monitores Sm 400 02 rack de Potências 01 Side Drums 2 X 12”+ 01 Titaneo) 01 rack de Potências 04 splitter de 06 vias com 10m e 12 m 80 cabos de microfones XLR Cabos e acessórios. 01 Laney Twuin reverb 01 Jazz Chorus jc120; 01 amplificador para baixo: Hartke systems 5000 caixa Hartke 4 x 10 mais 1 caixa 1 x 15, 01 bateria completa com microfonação. 01 kit de microfones para bateria com 07 pecas	R\$ 5.897,17	R\$ 5.897,17

Endereço: Av. Major Generoso, 19 – Centro – Bom Retiro – SC

Fone: 49 3277-0183

E-mail: [compras@bomretiro.sc.gov.br](mailto:compras@bomretiro.sc.gov.br) / [licitacoespmbr@gmail.com](mailto:licitacoespmbr@gmail.com)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

	<p>01 kit de microfones para percussão com 03 pecas 01 kit de microfones para voz com 05 pecas 01 kit de microfones para instrumentos com 04 pecas 01 kit de microfones diversos para reserva com 04 pecas 08 Active Di Box Behringer. 06 Direct Box Passivos Imp2 Whirlwind. 01 Microfones Wireless Shure UHF UT 20 pedestais MRV diversos 08 clamps MRV - pro cabos e acessórios diversos</p> <p><u>Sistema de Iluminação</u> 01 mesa de luz digital com 2048 canais 18 Refletores Par led 3 w 02 Muni Bruti; 06 Moving 575 Spot 01 Máquinas de fumaça (com ventilador);</p> <p><u>Estrutura de Treliças</u> Estrutura de Iluminação em Q-30 01 Grid de Q30 medindo 7 x 5 metros com no mínimo 8 metros de altura; 01 Linha intermediaria de 8 m sobreposta ao retângulo sapatas/ pau de carga/ talhas de 1 toneladas/ cintas/ manilhas/ parafusos/ porcas e arruelas</p> <p><u>Passa Cabos</u> Em ligações que venham passar em locais de circulação de cadeirantes e pessoas. Marcas e modelos são somente para referência podendo ser similar ou superior nunca inferior ao solicitado. Poderá haver necessidade de complemento de raiders o qual já deverá estar contemplado nos custos sem acréscimo a organização do</p>		
--	--	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

		evento.		
5	1	Tenda de 10x10, com 3 metros de altura estilo chapéu de bruxa, coberta com lona branca anti chamas, com fechamento nas laterais. A tenda deverá conter sistema de iluminação com tomadas de livre acesso. Com serviço de montagem e desmontagem.	R\$ 1.516,07	R\$ 1.516,07
				<b>Total R\$ R\$ 51.590,80</b>

**4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.1.** Os materiais e serviços da presente licitação deverão ser prestados no Parque Municipal de Exposições Dieter Hornung, as margens da BR 282, no município de Bom Retiro.

**4.2.** O licitante contratado assumirá toda responsabilidade técnica e ética pelo serviço que prestar, respondendo civil e criminalmente pelos atos que praticar, sem prejuízos das medidas e sanções administrativas por eventuais danos/prejuízos suportados pelo Município decorrente da prestação de forma negligente, imprudente ou imperita dos serviços ora contratados.

**4.3.** As despesas de locomoção, diárias, hospedagem e alimentação, quando do deslocamento e permanência no Município para a prestação dos serviços, são de inteira responsabilidade da proponente vencedora;

**4.4.** Serão de total responsabilidade da proponente vencedora, eventuais danos decorrentes de acidentes de veículos quando do deslocamento para realização dos trabalhos contratados, sejam eles pessoais, materiais ou morais, inclusive de terceiros, além de notificações por infrações ao Código de Trânsito Brasileiro.

**4.5.** Caberá exclusivamente à proponente vencedora, na prestação dos serviços, a responsabilidade pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários e de acidentes do trabalho, referentes ao pessoal integrante de sua sociedade, e bem assim, empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a empresa contratada colocar a serviço no atendimento do objeto.

**4.6.** Todas as especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste edital e seus anexos deverão ser cumpridas na íntegra.

**4.7.** Na execução dos serviços deverão ser observadas, de modo geral, as especificações das normas técnicas e legais vigentes e aquelas complementares e pertinentes aos serviços ora licitados.

**4.8.** Os serviços deverão ser exercidos por profissionais com comprovada habilitação e experiência, contratados pela licitante vencedora, que deverá garantir a adequada e plena execução de todas as atividades, conforme as necessidades do Município.

Endereço: Av. Major Generoso, 19 – Centro – Bom Retiro – SC

Fone: 49 3277-0183

E-mail: [compras@bomretiro.sc.gov.br](mailto:compras@bomretiro.sc.gov.br) / [licitacoespmbr@gmail.com](mailto:licitacoespmbr@gmail.com)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO

### ESTADO DE SANTA CATARINA

**4.9.** Declaração formal da disponibilidade, declarando que a licitante possui todos os equipamentos, materiais e pessoal de apoio para acompanhamento e manutenção do funcionamento dos equipamentos necessários aos serviços, relacionados exclusivamente com objeto a que propõe, em conformidade com a proposta, sob as penas do edital, devendo estar assinada pelo representante legal da licitante.

**4.10.** Apresentar a documentação de segurança do trabalho a fim de resguardar as atividades de risco existentes nesta operação, conforme normas legais vigentes, apresentando a certificação de NR's 10 e 35, referente aos EPIs dos funcionários;

**4.11.** A empresa deverá apresentar em até 10 dias após homologado o processo de licitação:

**a)** Documentação necessária para solicitação e liberação de alvarás dos órgãos fiscalizadores (Polícia Civil, Corpo de Bombeiros Militar, Vigilância Sanitária).

**b)** Documentos conforme solicita a IN24, conforme artigos que seguem na íntegra:

**4.11.1.** Art. 9º ... o promotor do evento e/ou proprietário do imóvel e/ou edificação onde ocorrerá o evento, quando do protocolo, deverá apresentar:

I - Solicitação de vistoria para funcionamento em documento padrão do CBMSC;

II - Correspondência que contenha as seguintes informações:

a) tipo do evento;

b) público alvo;

c) público estimado;

d) local exato do evento;

e) datas e horários do evento;

f) áreas edificadas (permanente ou provisória).

III - croquis e/ou projeto de toda a área edificada a ser usada pelo evento. Em se tratando de croquis, o mesmo deverá apresentar legenda, especificação das áreas e afastamentos e distâncias de segurança, lotação máxima, sistemas preventivos, assinatura do proprietário e/ou promotor do evento e outros, conforme a necessidade, a critério do CBMSC;

IV - Requerimento Padrão (modelo CBMSC) para análise de projeto ou croquis, devidamente preenchido e assinado pelo proprietário ou promotor do evento;

V - ART ou RRT do profissional responsável pelo projeto preventivo apresentado (quando houver);

VI - ~~Comprovante do recolhimento da taxa de análise do projeto;~~ (Este será encaminhado pelo Contratante)

VII - memoriais de dimensionamento, de acordo com a necessidade do sistema e/ou dispositivo exigido por norma, devidamente rubricados e assinados pelo responsável técnico, dos seguintes sistemas:

a) Sistema Hidráulico Preventivo;

b) Instalações de Gás Combustível;

c) Saídas de Emergência;

d) Carga de Incêndio;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO ESTADO DE SANTA CATARINA

e) Alarme e Detecção;

f) Iluminação de Emergência e Sinalização para Abandono de Local.

VIII - controle de materiais de acabamento:

a) será exigido que o material empregado em coberturas constituídas por lonas e similares, assim como outros materiais utilizados como decoração, estes somente em ambientes fechados, possuam características não propagante ou que sejam incombustíveis;

b) tais características deverão estar identificadas e especificadas, nas plantas baixas ou croquis dos ambientes onde serão instaladas, através de legendas/simbologias.

**4.11.2. Art. 10.** Deverá ser apresentado quando da vistoria:

I - Com base no projeto aprovado (se houver), apresentar a ART ou RRT do profissional responsável pela execução civil da obra;

II - ART ou RRT relativa a resistência mecânica de cada uma das estruturas que vierem a ser montadas, tais como:

a) palcos e tabladros (incluindo acessos, guarda-corpos, proteções laterais e cobertura);

b) cercas e alambrados, escadas; pontes e passarelas;

c) arquibancadas (incluindo resistência dos guarda-corpos);

d) proteção por "guard-rail" e similares;

e) estruturas de entretenimentos (para parques, admitindo-se neste caso ser uma única desde que sejam relacionados de forma individual); e outros.

III - ART ou RRT de execução dos sistemas preventivos instalados (SPE, SE, SHP, e outros se houver) e individualmente ou especificamente dos seguintes sistemas:

a) ART ou RRT de execução do sistema de Gás Canalizado - GCC;

b) ART ou RRT de execução do aterramento das estruturas metálicas;

c) ART ou RRT de execução do sistema de Iluminação de Emergência e Sinalização para Abandono de Local;

d) ART ou RRT de execução do sistema de Detecção e Alarme de Incêndio; e,

e) ART ou RRT de execução do sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas.

IV – Para os testes realizados nos sistemas instalados, comprovando o seu funcionamento:

a) laudo ou ensaio do teste de estanqueidade da rede de gás;

b) laudo, ensaio ou mensuração do teste de resistência ôhmica do aterramento;

c) laudo do teste de funcionamento do sistema de alarme e de detecção;

d) laudo, ensaio ou mensuração do nível de sonoridade do sistema de alarme;

e) laudo do teste de funcionamento do sistema de Iluminação de Emergência e Sinalização para Abandono de Local;

f) laudo, ensaio ou mensuração do nível de luminosidade para o sistema de Iluminação de Emergência e Sinalização para Abandono de Local.

V - Laudo de conformidade das Instalações elétricas da edificação, sistema de som, luzes, incluindo torres de iluminação, com ART ou RRT de execução e manutenção das instalações; VI - laudo ou ensaio referente a incombustibilidade ou características retardantes/não propagantes de materiais, devendo haver no material instalado, marca que



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

permita identificação (marca/fabricante/código) do mesmo com o documento que contenha as especificações, conforme a IN 018/DAT/CBMSC;

**4.11.3.** Art. 39. Os projetos das medidas de segurança contra incêndios (sistemas, dispositivos e instalações), poderão ser apresentados preferencialmente em cores diferentes.

**4.11.4.** Art. 40. Os croquis das medidas de segurança contra incêndios (sistemas, dispositivos e instalações), poderão ser apresentados sem escalas, devidamente cotados e assinados pelo proprietário e/ou promotor do evento.

**4.11.5.** Art. 41. Os Projetos Preventivo de instalações permanentes deverão possuir:

I - de acordo Com as Instruções Normativas dos respectivos sistemas de segurança;

II - Havendo instalações transitórias dentro de instalações permanentes, deverá ser apresentado projeto e/ou croqui das referidas instalações, observando sempre a funcionalidade dos sistemas instalados na edificação permanente e/ou complementação dos mesmos.

**4.11.6.** Art. 42. Os Projetos Preventivo de instalações transitórias deverão possuir:

I - Apresentar planta de situação e locação da área de todo o evento, identificando as edificações permanentes e as provisórias com respectivas áreas construídas, afastamentos e distâncias de segurança;

II - Apresentar planta baixa (projeto ou croqui) de cada edificações e/ou instalações existentes e a instalar no local;

III - locar em planta baixa (projeto ou croqui) os pontos onde serão instalados os sistemas e dispositivos de segurança contra incêndio;

IV - Locar e especificar em planta baixa (projeto ou croqui), os materiais de cobertura e de decoração que possuam características incombustíveis ou não propagantes, identificando os setores ou ambientes onde serão instalados;

V - Apresentar planilha de dimensionamento da população e das respectivas saídas, independentemente de ser croqui o projeto;

VI - Apresentar planilha de dimensionamento das instalações de GLP para instalações com capacidade acima de 90 Kg.

**4.12.** A montagem das estruturas deve ser concluída com antecedência, a fim de possibilitar a realização das vistorias técnicas;

**4.13.** Instalar os equipamentos licitados, bem como desmontar e remover o mesmo após a realização do evento;

**4.14.** Prestar a assistência técnica necessária para a prestação dos serviços;

**4.15.** Disponibilizar responsável técnico para operação e execução dos serviços, com apresentação de ART no momento da montagem;

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

*Endereço:* Av. Major Generoso, 19 – Centro – Bom Retiro – SC

*Fone:* 49 3277-0183

*E-mail:* [compras@bomretiro.sc.gov.br](mailto:compras@bomretiro.sc.gov.br) / [licitacoespmbr@gmail.com](mailto:licitacoespmbr@gmail.com)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO

### ESTADO DE SANTA CATARINA

**5.1.** Efetuado o fornecimento e atendidos os requisitos, a empresa deverá encaminhar a Nota Fiscal para conferência da secretaria solicitante, e a Secretaria Municipal encaminhará a Nota Fiscal à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda para o pagamento em até 30 (trinta) dias, obedecida a ordem cronológica de sua exigibilidade. No caso de entrega parcial de itens, o pagamento será efetuado somente quando houver a liquidação total do empenho.

**5.2. Os pagamentos serão realizados apenas via transferência bancária ou cheque, e a contratada deverá fornecer nº de conta corrente em agência do Banco do Brasil para pagamentos devidos. Caso seja informado o nº de conta corrente de outros bancos, será descontado do total a ser pago o valor correspondente à tarifa de transferência de valores.**

## 6. DA CONTRATAÇÃO

**6.1.** Homologado o resultado da licitação, o Município de Bom Retiro/SC, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura do Contrato dentro do **prazo de 05 dias úteis**, que depois de cumprido os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**6.2.** O não comparecimento do fornecedor convocado, **para a assinatura do Contrato**, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data da convocação, implicará desistência pela contratação objeto da convocação, **aplicando-se multa de 10% sobre o valor total da sua proposta, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93 com sua redação atual.**

**6.3.** Não comparecendo o convocado, ou deixando de cumprir o compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, poderá a Administração convocar os remanescentes na ordem de classificação, para formalizar a contratação em igual prazo, ou instaurar licitação específica para determinada aquisição.

**6.4.** O Município pagará a Empresa o preço registrado no prazo e condições previstas na proposta da mesma, quando emitido pedido de fornecimento e empenho e depois de efetuada a entrega.

**6.5.** Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, inclusive o frete.

**6.6.** O Contrato entrará em vigor a partir da data de sua publicação, tendo por vigência até o final da realização da XIV Festa Estadual do Churrasco.

**6.7.** Os prazos indicados neste Edital serão contados nos termos do artigo 110 da Lei Federal n.º 8.666/93, com as alterações posteriores.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

*Endereço:* Av. Major Generoso, 19 – Centro – Bom Retiro – SC  
*Fone:* 49 3277-0183  
*E-mail:* [compras@bomretiro.sc.gov.br](mailto:compras@bomretiro.sc.gov.br) / [licitacoespmbr@gmail.com](mailto:licitacoespmbr@gmail.com)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

**ANEXO II**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2019**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

À

Prefeitura Municipal de Bom Retiro/SC

Prezados Senhores,

Pelo presente, declaramos, para efeito do cumprimento ao estabelecido no inciso VI do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520 de 17.07.2002, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente o requisito de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data

---

(Empresa e assinatura do representante legal)

**(Obs. Documento deverá ser apresentado no credenciamento a Pregoeira).**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

**ANEXO III**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2019**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO BENEFICIÁRIA DA LEI  
COMPLEMENTAR Nº 123, DE 2006**

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto do Edital, do Pregão Presencial nº xx/xxxx, sob as sanções Administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é beneficiária da Lei Complementar nº 123, de 2006.

Declara ainda o pleno atendimento ao disposto no artigo 3º, bem como demais dispositivos da lei complementar nº 123/2006.

Segue ainda em anexo, documentação comprobatória da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte de acordo com o edital.

Assinatura

Data

**(Obs. Documento deverá ser apresentado no credenciamento à Pregoeira)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

**ANEXO IV**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2019**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

À

Prefeitura Municipal de Bom Retiro/SC

Prezados Senhores,

Pelo presente documento, credenciamos o Sr(a)..... portador(a) da cédula de identidade nº .....inscrito no CPF sob o nº ..... , brasileiro, (estado civil), residente e domiciliado na ....., para participar do processo licitatório nº ..... instaurado pela Prefeitura Municipal de Bom Retiro, na modalidade Pregão Presencial nº ....., na qualidade de representante legal, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa ..... inscrita no CNPJ sob nº .....estabelecida....., bem como formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

....., de .....de 2019

Carimbo e assinatura do representante legal da empresa (Autenticada em cartório)

**(Obs. Documento deverá ser apresentado no credenciamento a Pregoeira).**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

**ANEXO V**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2019**

**ROTEIRO PARA CADASTRO DE PROPOSTA ON-LINE**

Endereço Eletrônico: <https://bomretiro.atende.net>.

Passo a passo para enviar proposta de licitações online:

1º passo: Fazer o cadastro da Empresa – escolher a finalidade: Serviços do Portal do Cidadão.

2º passo: Após realização do cadastro o portal atende net enviará e-mail contendo o link de liberação. A Empresa deverá clicar no link de confirmação (observar se o e-mail não foi para a caixa de “spam” ou “lixo eletrônico”).

Após a confirmação o acesso poderá ser liberado pelo Departamento de Licitações;

**3º passo: Confirmado o e-mail de recebimento de cadastro, deverá ser encaminhado solicitação de liberação de acesso através do e-mail: [compras@bomretiro.sc.gov.br](mailto:compras@bomretiro.sc.gov.br). A senha a ser utilizada é a mesma do e-mail cadastrado.**

**OBS.: SE A EMPRESA JÁ FOR CADASTRADA FAZER O LOGIN.**

4º passo: Após fazer o “login” ir para “buscar serviços”: digite nesse campo “propostas” e abrirá a tela: Enviar Proposta de Licitações;

5º passo: Enviar Proposta de Licitações: clique em acessar online;

6º passo: Enviar Proposta de Licitações: Escolha o Pregão ou Licitação desejada e clique no ícone à direita “adiciona proposta”. Após inserir a proposta clique em confirmar e imprimir relatório de propostas. Após confirmar a proposta observar se há a necessidade de desativar o “pop-up”, para impressão da proposta.

**Obs. Após a impressão, assinar a proposta e inserir no envelope de proposta comercial (nº 01).**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

**NO CASO DE DÚVIDAS, ENTRAR EM CONTATO NO TELEFONE (49) 3277-0183.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

**ANEXO VI**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2019**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES**  
**(Imprimir em papel timbrado da empresa)**

À

Prefeitura Municipal de Bom Retiro/SC

A (nome da empresa licitante), por seu representante legal, infra signatário declara, sob pena de rescisão do futuro contrato a ser firmado, caso lhe seja adjudicado à licitação em epígrafe, que para os devidos fins requeridos no inciso XXXIII, do art. 7 da Constituição Federal, consoante o que se estabelece no art. 1º, da Lei n 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não tem em seus quadros de empregados, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, situação permitida pela Constituição Federal.

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Nome e assinatura do Responsável Legal da licitante)

**(Obs. Documento deverá ser apresentado no credenciamento a Pregoeira).**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

**ANEXO VII**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2019**

**MINUTA DO CONTRATO**

O MUNICIPIO DE BOM RETIRO/SC, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 82.777.343/0001-21, com sede nesta cidade, na Avenida Major Generoso, 19, Centro, Bom Retiro, CEP 88680-000, doravante denominado simplesmente MUNICIPIO, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal, VILMAR JOSÉ NECKEL, nos termos Lei Federal nº 8666/93, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº 36/2019, Processo nº 48/2019, Homologada em xx/ xx/2019, resolve, por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Presencial e aquelas que se seguem.

- Nome da empresa, CNPJ/MF nº, com sede (citar o endereço completo), representada neste ato, por seu representante legal, o Senhor portador da cédula de identidade RG. nº CPF/MF nº

**1 – DO OBJETO**

**1.1.** Contratação de pessoa jurídica para locação e prestação de serviço de montagem e desmontagem de estruturas como tendas e pavilhões, equipamentos de sonorização e iluminação, para a realização da XIV Festa Estadual do Churrasco nos dias 17, 18 e 19 de maio de 2019.

**2 – DA VIGÊNCIA E DO PREÇO**

**2.1.** A validade será até o encerramento da XIV Festa Estadual do Churrasco, contados a partir da data de publicação do contrato.

**2.2.** Pelo fornecimento do objeto ora contratado, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO o valor total de....., conforme tabela em anexo.

**3 – DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** Homologado o resultado da licitação, o Município de Bom Retiro/SC, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura do Contrato dentro do **prazo de 05 dias úteis**, que depois de cumprido os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas

**3.2.** O não comparecimento do fornecedor convocado, **para a assinatura do Contrato**, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data da convocação, implicará desistência pela contratação objeto da convocação, **aplicando-se multa de 10% sobre o**

*Endereço:* Av. Major Generoso, 19 – Centro – Bom Retiro – SC

*Fone:* 49 3277-0183

*E-mail:* [compras@bomretiro.sc.gov.br](mailto:compras@bomretiro.sc.gov.br) / [licitacoespmbr@gmail.com](mailto:licitacoespmbr@gmail.com)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

**valor total da sua proposta, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93 com sua redação atual.**

**3.3.** Não comparecendo o convocado, ou deixando de cumprir o compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, poderá a Administração convocar os remanescentes na ordem de classificação, para formalizar a contratação em igual prazo, ou instaurar licitação específica para determinada aquisição.

**3.4.** O Município pagará a Empresa o preço registrado no prazo e condições previstas na proposta da mesma, quando emitido pedido de fornecimento e empenho e depois de efetuada a entrega.

**3.5.** Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, inclusive o frete.

**3.6.** O Contrato entrará em vigor a partir da data de sua publicação, tendo por vigência até o encerramento da XIV Festa Estadual do Churrasco.

**3.7.** Os prazos indicados neste Edital serão contados nos termos do artigo 110 da Lei Federal n.º 8.666/93, com as alterações posteriores.

#### **4 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.1.** Os materiais e serviços da presente licitação deverão ser prestados no Parque Municipal de Exposições Dieter Hornung, as margens da BR 282, no município de Bom Retiro.

**4.2.** O licitante contratado assumirá toda responsabilidade técnica e ética pelo serviço que prestar, respondendo civil e criminalmente pelos atos que praticar, sem prejuízos das medidas e sanções administrativas por eventuais danos/prejuízos suportados pelo Município decorrente da prestação de forma negligente, imprudente ou imperita dos serviços ora contratados.

**4.3.** As despesas de locomoção, diárias, hospedagem e alimentação, quando do deslocamento e permanência no Município para a prestação dos serviços, são de inteira responsabilidade da proponente vencedora;

**4.4.** Serão de total responsabilidade da proponente vencedora, eventuais danos decorrentes de acidentes de veículos quando do deslocamento para realização dos trabalhos contratados, sejam eles pessoais, materiais ou morais, inclusive de terceiros, além de notificações por infrações ao Código de Trânsito Brasileiro.

**4.5.** Caberá exclusivamente à proponente vencedora, na prestação dos serviços, a responsabilidade pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários e de acidentes do trabalho, referentes ao pessoal integrante de sua sociedade, e bem assim, empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a empresa contratada colocar a serviço no atendimento do objeto.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**

### **ESTADO DE SANTA CATARINA**

**4.6.** Todas as especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste edital e seus anexos deverão ser cumpridas na íntegra.

**4.7.** Na execução dos serviços deverão ser observadas, de modo geral, as especificações das normas técnicas e legais vigentes e aquelas complementares e pertinentes aos serviços ora licitados.

**4.8.** Os serviços deverão ser exercidos por profissionais com comprovada habilitação e experiência, contratados pela licitante vencedora, que deverá garantir a adequada e plena execução de todas as atividades, conforme as necessidades do Município.

**4.9.** Declaração formal da disponibilidade, declarando que a licitante possui todos os equipamentos, materiais e pessoal de apoio para acompanhamento e manutenção do funcionamento dos equipamentos necessários aos serviços, relacionados exclusivamente com objeto a que propõe, em conformidade com a proposta, sob as penas do edital, devendo estar assinada pelo representante legal da licitante.

**4.10.** Apresentar a documentação de segurança do trabalho a fim de resguardar as atividades de risco existentes nesta operação, conforme normas legais vigentes, apresentando a certificação de NR's 10 e 35, referente aos EPIs dos funcionários;

**4.11.** A empresa deverá apresentar em até 10 dias após homologado o processo de licitação:

**a)** Documentação necessária para solicitação e liberação de alvarás dos órgãos fiscalizadores (Polícia Civil, Corpo de Bombeiros Militar, Vigilância Sanitária).

**b)** Documentos conforme solicita a IN24, conforme artigos que seguem na íntegra:

**4.11.1.** Art. 9º ... o promotor do evento e/ou proprietário do imóvel e/ou edificação onde ocorrerá o evento, quando do protocolo, deverá apresentar:

I - Solicitação de vistoria para funcionamento em documento padrão do CBMSC;

II - Correspondência que contenha as seguintes informações:

a) tipo do evento;

b) público alvo;

c) público estimado;

d) local exato do evento;

e) datas e horários do evento;

f) áreas edificadas (permanente ou provisória).

III - croquis e/ou projeto de toda a área edificada a ser usada pelo evento. Em se tratando de croquis, o mesmo deverá apresentar legenda, especificação das áreas e afastamentos e distâncias de segurança, lotação máxima, sistemas preventivos, assinatura do proprietário e/ou promotor do evento e outros, conforme a necessidade, a critério do CBMSC;

IV - Requerimento Padrão (modelo CBMSC) para análise de projeto ou croquis, devidamente preenchido e assinado pelo proprietário ou promotor do evento;

V - ART ou RRT do profissional responsável pelo projeto preventivo apresentado (quando houver);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO ESTADO DE SANTA CATARINA

VI - ~~Comprovante do recolhimento da taxa de análise do projeto;~~ (Este será encaminhado pelo Contratante)

VII - memoriais de dimensionamento, de acordo com a necessidade do sistema e/ou dispositivo exigido por norma, devidamente rubricados e assinados pelo responsável técnico, dos seguintes sistemas:

- a) Sistema Hidráulico Preventivo;
- b) Instalações de Gás Combustível;
- c) Saídas de Emergência;
- d) Carga de Incêndio;
- e) Alarme e Detecção;
- f) Iluminação de Emergência e Sinalização para Abandono de Local.

VIII - controle de materiais de acabamento:

- a) será exigido que o material empregado em coberturas constituídas por lonas e similares, assim como outros materiais utilizados como decoração, estes somente em ambientes fechados, possuam características não propagante ou que sejam incombustíveis;
- b) tais características deverão estar identificadas e especificadas, nas plantas baixas ou croquis dos ambientes onde serão instaladas, através de legendas/simbologias.

**4.11.2.** Art. 10. Deverá ser apresentado quando da vistoria:

I - Com base no projeto aprovado (se houver), apresentar a ART ou RRT do profissional responsável pela execução civil da obra;

II - ART ou RRT relativa a resistência mecânica de cada uma das estruturas que vierem a ser montadas, tais como:

- a) palcos e tablados (incluindo acessos, guarda-corpos, proteções laterais e cobertura);
- b) cercas e alambrados, escadas; pontes e passarelas;
- c) arquibancadas (incluindo resistência dos guarda-corpos);
- d) proteção por "guard-rail" e similares;
- e) estruturas de entretenimentos (para parques, admitindo-se neste caso ser uma única desde que sejam relacionados de forma individual); e outros.

III - ART ou RRT de execução dos sistemas preventivos instalados (SPE, SE, SHP, e outros se houver) e individualmente ou especificamente dos seguintes sistemas:

- a) ART ou RRT de execução do sistema de Gás Canalizado - GCC;
- b) ART ou RRT de execução do aterramento das estruturas metálicas;
- c) ART ou RRT de execução do sistema de Iluminação de Emergência e Sinalização para Abandono de Local;
- d) ART ou RRT de execução do sistema de Detecção e Alarme de Incêndio; e,
- e) ART ou RRT de execução do sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas.

IV – Para os testes realizados nos sistemas instalados, comprovando o seu funcionamento:

- a) laudo ou ensaio do teste de estanqueidade da rede de gás;
- b) laudo, ensaio ou mensuração do teste de resistência ôhmica do aterramento;
- c) laudo do teste de funcionamento do sistema de alarme e de detecção;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO

### ESTADO DE SANTA CATARINA

d) laudo, ensaio ou mensuração do nível de sonoridade do sistema de alarme;  
e) laudo do teste de funcionamento do sistema de Iluminação de Emergência e Sinalização para Abandono de Local;

f) laudo, ensaio ou mensuração do nível de luminosidade para o sistema de Iluminação de Emergência e Sinalização para Abandono de Local.

V - Laudo de conformidade das Instalações elétricas da edificação, sistema de som, luzes, incluindo torres de iluminação, com ART ou RRT de execução e manutenção das instalações; VI - laudo ou ensaio referente a incombustibilidade ou características retardantes/não propagantes de materiais, devendo haver no material instalado, marca que permita identificação (marca/fabricante/código) do mesmo com o documento que contenha as especificações, conforme a IN 018/DAT/CBMSC;

**4.11.3.** Art. 39. Os projetos das medidas de segurança contra incêndios (sistemas, dispositivos e instalações), poderão ser apresentados preferencialmente em cores diferentes.

**4.11.4.** Art. 40. Os croquis das medidas de segurança contra incêndios (sistemas, dispositivos e instalações), poderão ser apresentados sem escalas, devidamente cotados e assinados pelo proprietário e/ou promotor do evento.

**4.11.5.** Art. 41. Os Projetos Preventivo de instalações permanentes deverão possuir:

I - de acordo Com as Instruções Normativas dos respectivos sistemas de segurança;

II - Havendo instalações transitórias dentro de instalações permanentes, deverá ser apresentado projeto e/ou croqui das referidas instalações, observando sempre a funcionalidade dos sistemas instalados na edificação permanente e/ou complementação dos mesmos.

**4.11.6.** Art. 42. Os Projetos Preventivo de instalações transitórias deverão possuir:

I - Apresentar planta de situação e locação da área de todo o evento, identificando as edificações permanentes e as provisórias com respectivas áreas construídas, afastamentos e distâncias de segurança;

II - Apresentar planta baixa (projeto ou croqui) de cada edificações e/ou instalações existentes e a instalar no local;

III - locar em planta baixa (projeto ou croqui) os pontos onde serão instalados os sistemas e dispositivos de segurança contra incêndio;

IV - Locar e especificar em planta baixa (projeto ou croqui), os materiais de cobertura e de decoração que possuam características incombustíveis ou não propagantes, identificando os setores ou ambientes onde serão instalados;

V - Apresentar planilha de dimensionamento da população e das respectivas saídas, independentemente de ser croqui o projeto;

VI - Apresentar planilha de dimensionamento das instalações de GLP para instalações com capacidade acima de 90 Kg.

**4.12.** A montagem das estruturas deve ser concluída com antecedência, a fim de possibilitar a realização das vistorias técnicas;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO

### ESTADO DE SANTA CATARINA

**4.13.** Instalar os equipamentos licitados, bem como desmontar e remover o mesmo após a realização do evento;

**4.14.** Prestar a assistência técnica necessária para a prestação dos serviços;

**4.15.** Disponibilizar responsável técnico para operação e execução dos serviços, com apresentação de ART no momento da montagem;

### **5 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1.** Efetuado o fornecimento e atendidos os requisitos, a empresa deverá encaminhar a Nota Fiscal para conferência da secretaria solicitante, e a Secretaria Municipal encaminhará a Nota Fiscal à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda para o pagamento em até 30 (trinta) dias, obedecida a ordem cronológica de sua exigibilidade. No caso de entrega parcial de itens, o pagamento será efetuado somente quando houver a liquidação total do empenho.

**5.2. Os pagamentos serão realizados apenas via transferência bancária ou cheque, e a contratada deverá fornecer nº de conta corrente em agência do Banco do Brasil para pagamentos devidos. Caso seja informado o nº de conta corrente de outros bancos, será descontado do total a ser pago o valor correspondente à tarifa de transferência de valores.**

### **6 – PENALIDADES**

**6.1** A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:

**6.1.1** advertência

**6.1.2** multa,

**6.1.3** 10% (dez por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

**6.1.4** 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

**6.1.5** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, de acordo com os prazos estabelecidos no art. 87 da Lei nº 8.666/93

**6.1.6** declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração de acordo com os prazos estabelecidos no art. 87 da Lei nº 8.666/93

**6.2** São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM RETIRO**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

**6.2.1** não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

**6.2.2** retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;

**6.2.3** paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Municipal;

**6.2.4** entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

**6.2.5** alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

**6.2.6** prestação de serviço de baixa qualidade.

**6.3** A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas no item 6.1.

**6.4** A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA.

**6.5** As sanções relacionadas nos itens 6.1.3 e 6.1.4 também poderão ser aplicadas àquele que:

**6.5.1** deixar de apresentar documentação exigida para o certame;

**6.5.2** apresentar declaração ou documentação falsa;

**6.5.3** ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;

**6.5.4** não manter a proposta;

**6.5.5** falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;

**6.5.6** comportar-se de modo inidôneo;

**6.5.7** cometer fraude fiscal.

**7 – DO FORO**

**7.1** Fica eleito o foro da Comarca de Bom Retiro/SC para quaisquer questões oriundas ou relativas a aplicação desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa. E, por estarem as partes justas e de pleno acordo no que se refere aos termos do presente Contrato, firmam o mesmo em 02 (duas) vias de igual teor e validade.

BOM RETIRO/SC .... de .....de 2019.

Contratante

Contratada